# 성과공유제 수의계약용 확인서 발급을 위한 현장실태 및 서면 조사 안내

- '22. 4. 11(월), 대·중소기업·농어업협력재단 협력성과확산부 -

## □ 추진목적

○ 성과공유 과제수행 후 공공기관이 수탁기업과 성과를 공유하기 위해, 수의계약용 확인서 발급을 신청하는 경우 현장실태조사 또는 서면조사* 실시

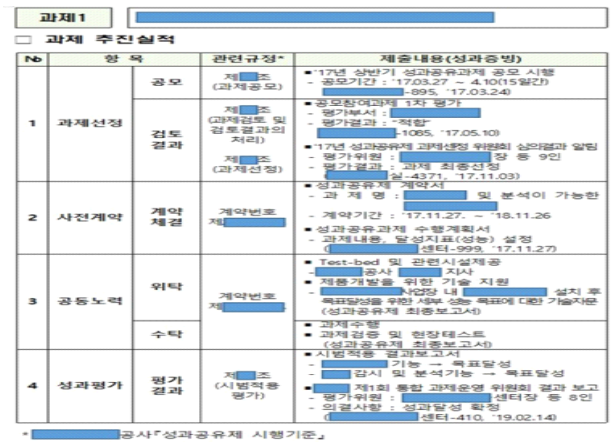
* 성과공유 확인제 확인지침 개정('21.7.20)에 따라, 서면조사가 가능한 경우 현장실태조사를 서면조사로 대체하여 실시할 수 있는 조항 신설 (8.공공부문 수의계약 라. 수의계약 현장실태조사 3))

○ 성과공유제 확산추진본부(이하 '추진본부')에서 발급하는 수의계약용 확인서를 통해 **발급 일자로부터 2년 이내 계약체결 가능** 안내

## □ 수의계약용 확인서 발급 절차

① 종합관리시스템(benis)에서 해당 과제 관련 '수의계약 과제 추진실적' 작성 및 '증빙서류', '과제정보 제공 동의서', '수의실사 요청서식(엑셀)' 업로드하여 수의신청

**【예 시】**

| 수의계약 과제 추진실적 | 증빙서류 |
|---|---|
|  | |

과제1 [redacted]

□ 과제 추진실적

| No | 항 목 | | 관련규정* | 제출내용(성과증빙) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 과제선정 | 공모 | 제[redacted]조 (과제공모) | ▪'17년 상반기 성과공유과제 공모 시행<br>- 공모기간 : '17.03.27 ~ 4.10(15일간)<br>- [redacted]-895, '17.03.24) |
| | | 검토 결과 | 제[redacted]조 (과제검토 및 검토결과의 처리)<br>제[redacted]조 (과제선정) | ▪공모참여과제 1차 평가<br>- 평가부서 : [redacted]<br>- 평가결과 : '적합'<br>- [redacted]-1085, '17.05.10)<br>▪'17년 성과공유제 과제선정 위원회 심의결과 알림<br>- 평가위원 : [redacted]장 등 9인<br>- 평가결과 : 과제 최종선정<br>- [redacted]실-4371, '17.11.03) |
| 2 | 사전계약 | 계약 체결 | 계약번호 제[redacted] | ▪성과공유제 계약서<br>- 과 제 명 : [redacted] 및 분석이 가능한 [redacted]<br>- 계약기간 : '17.11.27. ~ '18.11.26<br>▪성과공유과제 수행계획서<br>- 과제내용, 달성지표(성능) 설정<br>([redacted]센터-999, '17.11.27) |
| 3 | 공동노력 | 위탁 | 계약번호 제[redacted] | ▪Test-bed 및 관련시설제공<br>- [redacted]공사 [redacted]지사<br>▪제품개발을 위한 기술 지원<br>- [redacted]사업장 내 [redacted] 설치 후 목표달성을 위한 생산 성능 목표에 대한 기술자문<br>(성과공유제 최종보고서) |
| | | 수탁 | | ▪과제수행<br>▪과제검증 및 현장테스트<br>(성과공유제 최종보고서) |
| 4 | 성과평가 | 평가 결과 | 제[redacted]조 (시범적용 평가) | ▪시범적용 결과보고서<br>- [redacted]기능 → 목표달성<br>- [redacted]감시 및 분석기능 → 목표달성<br>▪[redacted] 제1회 통합 과제운영 위원회 결과 보고<br>- 평가위원 : [redacted]센터장 등 8인<br>- 의결사항 : 성과달성 확정<br>([redacted]센터-410, '19.02.14) |

* [redacted]공사「성과공유제 시행기준」

첨부파일 일괄 다운로드

계약 첨부서류

| | |
|---|---|
| 1. 성과공유 과제 계약서 | 10_성과공유제 계약서_[redacted].pdf [155.5KB] [ 2020-05-13 20:57:38 ] |
| 2. 사업계획서 | 10_성과공유제 시행계획서_[redacted].pdf [452.3KB] [ 2020-05-13 20:57:38 ] |
| 3. 첨부파일 | [redacted]성과공유제 과제변경신청서_[redacted].pdf [79.9KB] [ 2020-05-13 20:57:38 ] |
| 4. 첨부파일 | [redacted]성과공유제 변경계약서_[redacted].pdf [862.9KB] [ 2020-05-13 20:57:38 ] |
| 5. 첨부파일 | [redacted]성과공유제 시행계획서_[redacted].hwp [47KB] [ 2020-05-13 20:57:38 ] |

과제 첨부서류

| | |
|---|---|
| 1. 목표달성 증빙서류 | 목표달성.zip [4,709KB] [ 2021-05-21 09:13:13 ] |
| 2. 공동노력 증빙서류 | 공동노력.zip [4,359.6KB] [ 2021-05-21 09:13:13 ] |
| 3. 성과공유 증빙서류 | 성과공유.zip [53KB] [ 2021-05-21 09:13:13 ] |
| 4. 성과공유과제 확인 신청서 | [redacted].zip [4,019.3KB] [ 2021-05-31 17:47:22 ] |
| 5. 첨부파일 | [redacted].zip [14,200.4KB] [ 2021-06-04 09:00:14 ] |

② 현장실태조사 및 서면조사 방식 안내사항

1) 현장실태조사

- 성과공유제 안내(재단) → 과제 개요 설명(위·수탁기업) 및 질의응답(전문가, 재단) → 증빙검토·현장 확인(전문가, 재단) → 조사의견 작성(전문가, 재단)

2) 서면조사

- 증빙 서류 검토(재단, 전문가(필요 시)) → 조사의견 작성(재단, 전문가(필요 시))

○ 「성과공유 확인제 운영지침」 8.공공부문 수의계약 라.수의계약 현장실태조사 1)의 나)조사내용 ①~⑤*의 사항이 서면으로 확인이 가능한 경우

※ **위의 사항이 서면으로 확인이 불가 할 경우 현장실태조사 실시**

*「성과공유 확인제 운영지침」 8.공공부문 수의계약, 라. 수의계약 현장실태조사 1), 나) 조사내용
① 등록기업 내부 규정에 따른 과제 심의 및 협력기업 선정절차에 관한 적정성
② 성과공유 계약서 및 사업계획서에 따른 과제수행 적정성
③ 등록기업 내부 규정에 근거하여 적합한 절차로 수행되었는지 여부
④ 등록기업 내부 규정에 근거하여 해당 과제의 성과를 평가하였는지 여부
⑤ 공동노력(수행내역) 및 성과 증빙서류의 확인

③ 현장실태조사 시, 위·수탁기업 준비사항

1) 과제수행 내용 발표, 현장점검 장소 및 일정 수립

2) 현장실사 관련 준비 서류(전문가 및 재단 보관용 각 1부)

- 현장실사 발표자료, 수의계약 신청(과제선정, 목표달성, 공동노력, 과제평가) 관련 제출 서류

3) **(서면조사)** 성과물(개발품 등)에 대한 **사진 및 영상자료** 등 추가자료

**【현장실태조사 및 서면조사 심사기준】**

| 검토 항목 | 확인 기준 | 증빙서류(예) |
|---|---|---|
| **계약부문** | 입찰·공모 등 공정한 방법으로 수탁기업을 선정하였고, 적합한 절차로 과제를 선정하였는가? | 입찰·공모 등 과제선정 관련서류 |
| **성과증빙** | 등록기업 내부 규정 등에 근거하여 과제를 수행하였고, 성과를 평가하였는가? | 최종보고서, 평가내역, (공인)시험성적서, 구매계획서, 평가위원회 결과보고서 등 |
| | 종합관리시스템에 등록된 공동노력(수행내역) 및 성과증빙서류 확인, **성과결과물 현장 확인(현장실태조사 경우 해당)** | |

[붙임1] 과제 추진실적 양식.
[붙임2] 성과공유제 수의신청 증빙서류 예시.
[붙임3] 시스템 내 증빙 서류 제출 예시
[붙임4] 정보이용동의서
[참고1] 성과공유 과제확인 프로세스(공공)
[참고2] 관련법령. 끝.

| 붙임1 | 과제 추진실적 양식 및 예시 |
|---|---|

| 과제 | |
|---|---|

## □ 과제 추진실적

| No | 항 목 | | 관련규정* | 제출내용(성과증빙) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 과제선정 | 공모 | | |
| | | 검토 결과 | | |
| 2 | 사전계약 | 계약 체결 | | |
| 3 | 공동노력 | 위탁 | | |
| | | 수탁 | | |
| 4 | 성과평가 | 평가 결과 | | |

* ○○○○○『성과공유제 시행기준』

| 과제 | 성과공유제 과제명 |
|---|---|

## □ 과제 추진실적(예시)

| No | 항 목 | | 관련규정* | 제출내용(성과증빙) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 과제선정 | 공모 | 제 1장 과제 공모 및 제안 | ㅇ 2021년 성과공유제 공모 시행<br>- 공모기간 : '21.1.1~'21.2.28<br>* 총무부-10(2021.1.22.)<br>** 관련 증빙 제출(ex. 홈페이지 공모 창 캡쳐 등)<br>ㅇ 성과공유제 신청서(중소기업명)<br>- 접수일자 : '21.2.4. |
| | | 검토 결과 | 제 2장 성과공유제 실행 제3조(위원회) | ㅇ 성과공유제 선정 실무위원회 개최 계획<br>* 총무부-52(2021.3.5.)<br>ㅇ 성과공유제 선정 실무위원회 개최 결과보고<br>- 일자/장소 : '21.3.10<br>- 검토결과 : 85점(기준 80점 이상)<br>* 총무부-60(2021.3.12.) |
| 2 | 사전계약 | 계약 체결 | 제 2장 성과공유제 실행 제4조(계약 체결) | ㅇ 성과공유제 계약서<br>- 과제명 :<br>- 과제기간 : |
| 3 | 공동노력 | 위탁 | | 표준계약서에 기재한 위탁기업의 공동노력 사항<br>( 결과보고서, 회의록 등) |
| | | 수탁 | | 표준계약서에 기재한 수탁기업의 공동노력 사항<br>- 최종보고서 또는 수행실적 종합평가로 갈음<br>( 결과보고서 등) |
| 4 | 성과평가 | 평가 결과 | 제 3장 성과공유제 평가 | ㅇ성과공유제 성과검증 (현장) 평가실시<br>- 일시/장소 : 2021.11.30.<br>- 평가결과 : 적정 또는 90점(기준 85점 이상)<br>ㅇ2021년도 성과공유 수행실적 평가계획<br>- 일시 : 2021.12.23.(목) 14:00~16:00<br>* 총무부-1122(2021.12.21.)<br>ㅇ 2020년도 시스템 유지관리용역 수행실적평가 결과보고<br>- 평가점수 : 95.2점(기준 85점 이상)<br>* 총무부-1130(2021.12.24.) |

* 대·중소기업·농어업협력재단『성과공유제 시행기준』

# 붙임2 성과공유제 수의신청 증빙서류 예시

<table>
<tr><th>업로드 파일(예시)</th><th>구분</th><th>내용</th><th>내부규정*</th><th>재단 검토항목</th></tr>
<tr><td>1.성과공유과제 공모시행</td><td>과제공모</td><td>성과공유<br>과제공모</td><td rowspan="5">제2장<br>성과공유제조직관리, 위원회 및 교육훈련<br>제6조(위원회)<br><br>제3장<br>성과공유제실행<br>제8조(과제제안)</td><td rowspan="8">계약부문<br>- 과제심의 및 선정 절차 적정성 여부</td></tr>
<tr><td>2.성과공유제 신청서</td><td>과제제안</td><td>희망 중소기업<br>신청</td></tr>
<tr><td>3.성과공유제 평가위원회 개최계획</td><td rowspan="3">선정평가</td><td rowspan="3">성과공유제<br>제안과제<br>선정평가</td></tr>
<tr><td>4.제안자 발표자료</td></tr>
<tr><td>5.성과공유제 평가위원회 결과보고</td></tr>
<tr><td>7.성과공유과제<br>수행계획서</td><td rowspan="2">계약체결</td><td rowspan="2">과제 계약체결</td><td rowspan="2">제3장<br>성과공유제 실행<br>제9조(계약)</td></tr>
<tr><td>8.성과공유제 계약서</td></tr>
<tr><td>9.성과공유과제<br>최종보고서 제출</td><td>결과보고</td><td>과제수행 결과<br>(공인시험서 등)</td><td rowspan="7">제3장<br>성과공유제 실행<br>제10조(과제수행)<br><br>제4장<br>성과공유제 평가, 공유<br>제11조(평가관리)</td><td rowspan="7">계약부문<br>- 과제 계약서에 따른 위탁기업 및 수탁기업의 공동노력 (수행내역) 적정성 여부<br><br>성과증빙<br>- 규정에 근거하여 적합한 절차로 수행되었는지 여부<br>- 규정에 근거하여 해당 과제의 성과를 평가하였는지 여부<br>- 종합관리시스템에 등록된 공동노력 (수행내역) 및 성과증빙서류의 확인</td></tr>
<tr><td>10.성과공유과제<br>최종보고서 평가 결과보고</td><td rowspan="3">성과검증</td><td rowspan="3">공동목표 달성<br>내용 성과검증<br>(내,외부)</td></tr>
<tr><td>11.성과공유과제 성과검증<br>(현장)평가실시</td></tr>
<tr><td>12.성과공유과제 성과검증<br>(현장)평가 결과보고</td></tr>
<tr><td>13.성과공유제 평가위원회 개최계획</td><td rowspan="3">최종평가</td><td rowspan="3">성과달성 여부<br>심의.의결</td></tr>
<tr><td>14.최종평가 발표자료</td></tr>
<tr><td>15.성과공유제 평가위원회 개최결과 보고</td></tr>
</table>

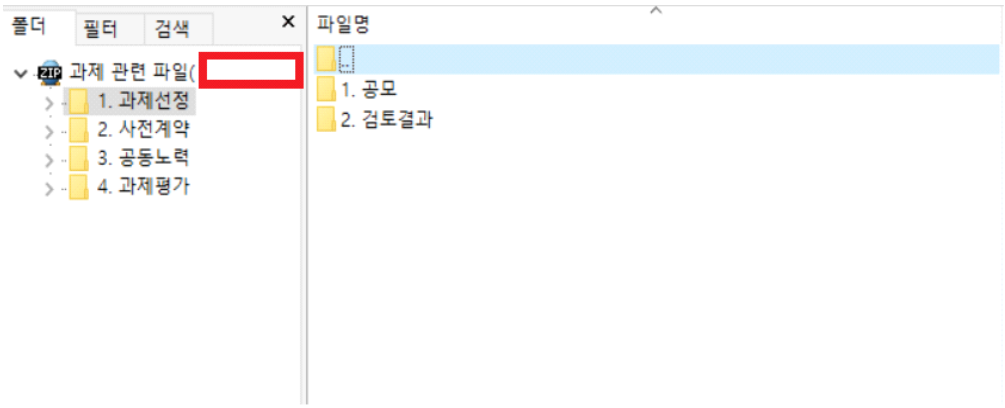
* 위탁기업 성과공유제 내부규정(권고안) 기준

# 붙임3 시스템 내 증빙 서류 제출 예시

## □ 과제추진실적 항목별로 증빙 구분하여 제출

| 필수 제출 서류 | | |
|---|---|---|
| **1. 과제선정** | 공모 | 1. 과제선정<br>2. 사전계약<br>3. 공동노력<br>4. 과제평가<br>붙임 성과공유제 시행기준.hwp<br>수의계약 과제 추진실적_[ ] |
| | 검토결과 | |
| **2. 사전계약** | | |
| **3. 공동노력** | 위탁 | |
| | 수탁 | |
| **4. 과제평가** | 성과평가 | |
| 붙임1. 공공기관 내부 규정 | | |
| 붙임2. 과제 추진실적 | | |

## ① 과제선정




| 공모 | 검토결과 |
|---|---|
| 2020년 성과공유제 운영안내[ ]<br>성과공유제 운영 및 관리 절차서[ ]개정전<br>성과공유제 운영 및 관리 절차서[ ]개정후<br>성과공유제운영안내 문서첨부[ ]<br>입찰공고문 | 2.성과공유과제 신청서등[ ]<br>3-1.내부결재문(2020-제7차 성과공유위원회 개최계획)<br>3-2.2020-제7차 성과공유위원회 안건[ ]계약수행서비스)<br>4-1.내부결재문(2020-제7차 성과공유위원회 개최결과보고)<br>4-2.2020-제7차 성과공유위원회 의결서 및 의결사항<br>4-3. 2020-제7차 성과공유위원회 참석서명록 및 서약서<br>4-4. 회의록(2020-제7차 성과공유위원회)<br>5-1.성과공유위원회 개최결과 통보([ ])<br>5-2.성과공유과제 검토결과서([ ]) |

## ② 사전계약

- 1.성과공유제_표준계약서
- 2.용역계약서
- 3.사업계획서
- 4.수행실적 평가지침
- 5.입찰결과
- 6.수탁기업_지원계획서

## ③ 공동노력

□ 공동노력 : 위탁·수탁기업의 역할수행

| 대상자 | 역할 | 비고 |
|---|---|---|
| (위탁기업명) | 기술개발비 지원, 기술정보 및 자료제공 | |
| (수탁기업명) | 기술관련 정보수집 및 기술개발 수행<br>시제품 제작 및 TEST | |

| 위탁기업 | 수탁기업 |
|---|---|
| 1_개발비 지급<br>2_회의 시행<br>3_현장검증 시행 | 1_개발비 지급<br>2_회의 시행<br>3_현장검증 시행 |
| 1-1_[redacted] 시험장비 개발 착수금 지급<br>1-2_전자세금계산서_착수금<br>2_기술개발비 집행실적 보고서<br>2-1_[redacted] 시험장비 개발비 2차분 지급 시행<br>2-2_전자세금계산서<br>3-1_[redacted] 시험장비 개발비 최종분 지급 시행<br>3-2_자금실사보고서[redacted]<br>3-3_전자세금계산서 | 1-1_[redacted]중간점검 평가표 송부<br>1-2_[redacted]과제 중간점검표<br>1-3_중간점검 제출 자료<br>2-1_[redacted]개발 2차 중간점검 결과보고<br>2-2_[redacted]과제 2차 중간점검표<br>2-3_[redacted]협력과제 2차 중간점검 회의록<br>3-1_[redacted]개발 현장검증 결과보고<br>3-2_현장검증 보고서<br>3-3_사진대장<br>3-4_[redacted]현장검증표 |

## ④ 과제평가

- 1-1_협력과제 최종 평가위원회 개최
- 1-2_외부전문가 추첨 확인서
- 2-1_협력과제 최종평가 결과 보고
- 2-2_최종평가 점수표
- 2-3_최종평가 발표자료
- 2-4_최종보고서
- 2-5_기술개발과제 사용설명서
- 2-6_청렴서약서
- 2-7_참석자 발열확인표

| 붙임4 | 과제정보 제공 동의서[안]_수의계약용 |
|---|---|

# 과제정보 제공 및 활용을 위한 동의서

| 과 제 명 | | | |
|---|---|---|---|
| 위탁기업 | | 담당자 | |
| 수탁기업 | | 담당자 | |

□ 목적

① 수의계약용 확인서 발급 이후 과제 최종 승인을 받은 성과공유제 과제에 대해 우선구매대상 기술개발제품으로써 중소기업유통센터 공공구매정보종합망(www.smpp.go.kr)에 과제 정보 제공

② 수의계약용 확인서 관련 현장실사 및 서면조사를 위한 외부 전문가에게 과제 정보 제공

□ 제공 및 활용 정보

◦ 성과공유과제 일련번호, 성과공유과제명, 사업계획서의 과제내용, 위·수탁기업명, 기업소재지, 사업자번호, 법인번호, 대표자명, 과제상태(최종승인일), 과제 관련 내부 문서 등

□ 정보 제공 및 활용 기간

◦ 동의서 작성 시점부터 정보 제공 및 활용 목적이 종료되는 시점까지

□ 제공 받는 자

◦ 중소벤처기업부, 중소기업유통센터, 현장실태 및 서면조사 관련 외부전문가 등

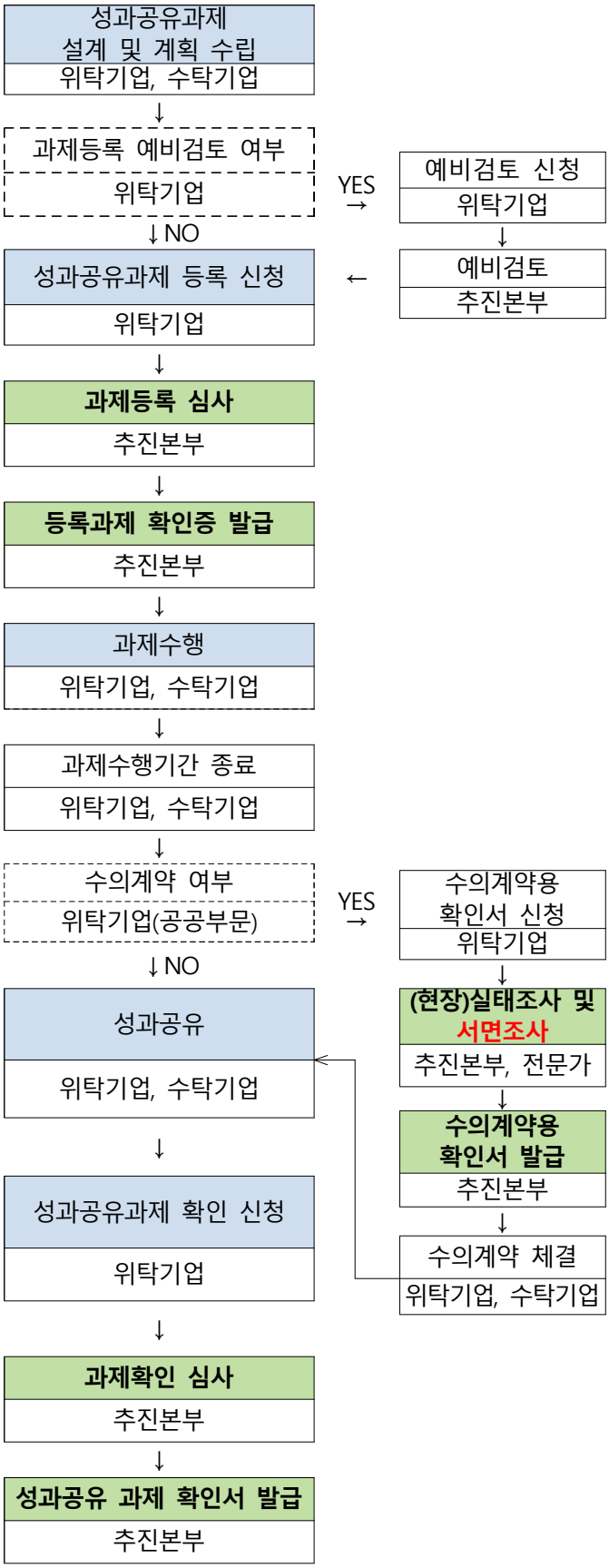
*** 당사는 위의 목적으로 동의서에 기재된 정보에 한해 과제 정보를 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.**

20 . .

**위탁기업명 :** **대표자명 :** (서명 또는 인)

**수탁기업명 :** **대표자명 :** (서명 또는 인)

# 참 고1 성과공유 과제확인 프로세스(공공)



| 참 고2 | 관련법령 |
|---|---|

< 관련 법령 >

**§대・중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제8조(상생협력 성과의 공평한 배분) - [법률 제17555호]**

⑤「공공기관의 운영에 관한 법률」제5조에 따른 공기업・준정부기관 및「지방공기업법」에 따른 지방공기업은 성과공유제 시행을 위하여 필요한 경우에는「공공기관의 운영에 관한 법률」제39조 및「지방공기업법」제64조의2에 따라 입찰참가자의 자격을 제한하거나 입찰참가자를 지명하여 경쟁에 부치거나 수의계약(隨意契約)을 할 수 있다.

**§성과공유 확인제 운영요령 제9조(사후관리) - [중소벤처기업부고시 제2021-40호]**

① 추진본부의 장은 공공기관이 성과공유의 방법으로 수의계약을 성과공유과제 계약서에 명시하였음에도 별지 제6호 서식의 확인서를 발급받은 후 90일 이내에 계약을 하지 아니할 경우에는 해당 공공기관의 장에게 그 사유 및 근거자료의 제출을 요청할 수 있다.

**§공기업・준정부기관 계약사무규칙 제8조(수의계약) - [기획재정부령 제752호]**

① 기관장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수의계약으로 할 수 있다.

6. 공기업・준정부기관이「대・중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」제8조제1항에 따른 성과공유제를 시행하여 같은 조 제2항에 따른 성과공유제 확산 추진본부로부터 그 성과를 확인받은 후 2년 이내에 해당 수탁기업과 계약을 체결하는 경우

**§기타공공기관 계약사무 운영규정 제2조(다른 법령과의 관계 등) - [기획재정부령 제385호]**

④ 기타 공공기관의 계약에 관하여 이 규정에 규정되지 아니한 사항에 관하여는 공기업・준정부기관 계약사무규칙 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령을 준용한다.

**§지방공기업법 시행령 제57조의8(회계처리 등) - [대통령령 제31726호]**

② 제1항에 따라 준용되는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제25조제1항에도 불구하고 공사의 사장 또는 공사의 사장으로부터 계약사무의 전부 또는 일부를 위임 또는 위탁받아 계약사무를 담당하는 직원(이하 "계약담당자"라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수의계약으로 할 수 있다.

3. 공사가「대・중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」제8조제1항에 따른 성과공유제를 시행하여 같은 조 제2항에 따른 성과공유제 확산 추진본부로부터 그 성과를 확인받은 후 2년 이내에 해당 수탁기업과 계약을 체결하는 경우