

성과공유제 상생협력기금 관리지침

제정 2019. 08. 13.

개정 2020. 03. 05.

개정 2020. 07. 10.

개정 2021. 09. 03.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제8조 및 제20조의5제5항1호와 대·중소기업·농어업협력재단의 「대·중소기업상생협력기금 운영·관리 규정」(이하 “상생기금규정”이라 한다) 제3조에 따른 성과공유제 상생협력기금의 운용·관리를 위한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “성과공유제 상생협력기금”(이하 “기금”이라 한다)이란 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제20조의5제5항1호에 따라 내국법인이 상생협력을 위해 대·중소기업·농어업협력재단에 출연한 기금 중 성과공유과제(이하 “과제”라 한다)를 위해 사용되는 기금을 말한다.
2. “수행기관”이란 효율적인 과제 추진을 위해 위탁·수탁기업으로부터 업무를 위임받은 대행기관 또는 기업을 말한다.
3. “위탁기업”이란 성과공유과제를 등록하고 상생협력기금을 출연하여 수탁기업을 지원하는 내국법인을 말한다.
4. “통합출연”이란 「대·중소기업상생협력기금 운영·관리 규정」 제19조에 따라 상생협력기금을 출연하는 것을 말한다.
5. “과제기간”이란 운영지침에 따라 등록과제의 과제 시작일로부터 성과공유를 완료한 날까지의 기간을 말한다.
6. “상생협력기금 종합관리시스템”(이하 “상생기금시스템”라 한다)이란 상

생기금규정에 따른 대·중소기업상생협력기금의 출연신청·통합출연신청을 전자적으로 처리하고 관리하는 시스템을 말한다.

7. 그 밖의 용어의 정의는 「성과공유 확인제 운영요령」에 따른다.

제 2 장 추진체계

제3조(위탁기업) 위탁기업은 다음의 책임과 의무를 갖는다.

1. 출연신청에 따른 출연이행 노력
2. 제11조에 따른 기금 지급신청
3. 기금과 관련하여 추진본부에서 요청하는 자료의 제출 및 사후관리에 대한 협조
4. 그 밖에 추진본부에서 기금의 체계적인 운용·관리를 위해 필요하다고 인정하는 사항의 준수

제4조(수탁기업) 수탁기업은 다음의 책임과 의무를 갖는다.

1. 추진본부로부터 받은 기금의 관리
2. 기금과 관련하여 추진본부 및 위탁기업에서 요청하는 자료의 제출 및 사후관리에 대한 협조
3. 그 밖에 추진본부에서 기금의 체계적인 운용·관리를 위해 필요하다고 인정하는 사항의 준수

제5조(수행기관) 수행기관은 다음의 책임과 의무를 갖는다.

1. 위·수탁기업에서 위임한 업무의 성실한 수행
2. 기금과 관련하여 추진본부 및 위·수탁기업에서 요청하는 자료의 제출 및 사후관리에 대한 협조
3. 그 밖에 추진본부에서 기금의 체계적인 운용·관리를 위해 필요하다고 인정하는 사항의 준수

제6조(추진본부) 추진본부는 다음의 책임과 의무를 갖는다.

1. 출연신청의 관리
2. 위탁기업의 기금출연에 따른 행정업무 처리

3. 수탁기업 또는 수행기관에 대한 기금 지급
4. 기금과 관련한 성과분석 및 사후관리
5. 그 밖에 기금의 운용·관리에 필요하다고 인정되는 사항

제 3 장 출연 및 반환

제7조(상생협력기금 출연신청 접수) ① 협력재단은 내국법인이 기금사업을 지정하여 상생협력기금을 출연하는 경우 상생협력기금시스템에서 전용계좌를 개설하고 별지 제1호 서식의 출연신청서를 제출하여야 한다.
② <삭제>

제8조(상생협력기금 수입 및 영수증 발급) 협력재단은 내국법인이 상생협력기금을 출연한 경우 회계규정에 따라 수입 처리하고, 협력재단의 장이 부여한 일련번호가 기재된 「법인세법 시행규칙」 별지 제63의3 서식에 따른 기부금영수증을 그 내국법인에게 발급하여야 한다.

제9조(상생협력기금의 반환) 출연기업이 상생협력기금 반환을 요구하는 경우 협력재단은 발급한 기부금영수증을 회수한 후 반환할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 상생협력기금을 반환하지 아니한다.

1. 상생협력기금을 출연한 당해 회계연도를 경과한 경우
2. 상생협력기금 출연금액 일부를 사용(배분)한 경우
3. 그 밖에 상생협력기금의 관리 등의 필요한 사유로서 협력재단의 장이 상생협력기금 반환이 어렵다고 인정하는 경우

제10조(상생협력기금의 통합출연·배분 등) ① 출연기업이 대중소기업상생협력기금 통합출연 후 성과공유제 상생협력기금으로 배분을 원하는 경우, 상위 규정에 근거하여 기금을 배분 할 수 있다.

제 4 장 기금의 지급

제11조(기금 지급신청) ① 위탁기업은 수탁기업에 기금이 지급되도록 하기 위하여 운영지침에 따른 성과공유제 종합관리시스템에서 다음 각 호의 각 목에 따른 서류를 구비하여 추진본부에 지급신청을 하여야 한다.

1. 제12조제3항제1호의 경우 다음 각 호의 서류를 제출해야한다.

가. 기금 지급신청서(별지 제2호 서식)

나. 기금 이행확인서(별지 제3호 서식)

다. 해당 과제에 대한 결과보고서

라. 비용에 대한 회계정산보고서

마. 수탁기업이 중소기업임을 입증할 수 있는 서류

바. 수탁기업이 사업자등록증

사. 수탁기업의 통장사본

아. 그 밖에 추진본부에서 기금 지급을 위하여 추가 요청한 서류

2. 제12조제3항제2호의 경우 다음 각 호의 서류를 제출해야한다.

가. 기금 지급신청서(별지 제2호 서식)

나. 과제목표달성 증빙서류

다. 해당 과제에 대한 결과보고서

라. 수탁기업이 중소기업임을 입증할 수 있는 서류

마. 수탁기업이 사업자등록증

바. 수탁기업의 통장사본

사. 그 밖에 추진본부에서 기금 지급을 위하여 추가 요청한 서류

② 제1항제1호나목 및 라목에 따른 기금 이행확인서와 회계정산보고서는 선지급 시 제출하지 않고, 최종정산 시 일괄 제출한다.

③ 해당 연도의 지급신청 마감일은 매년 11월30일로 하되, 필요시 추진본부와 사전협의를 하여야 한다.

④ 제2조제2호에 따른 수행기관에게 기금을 지급하는 경우, 수탁기업의 사업자등록증·통장사본 대신 수행기관의 사업자등록증·통장사본을 제출한다.

제12조(지급기준) ① 제7조의 출원신청에 따른 기금은 과제에만 사용할 수 있다.

② 추진본부는 제11조에 따른 지급신청 서류를 검토하여 수탁기업 또는 수행기관에게 기금을 지급한다.

③ 제7조의 출원신청에 따른 기금은 운영지침에 따른 성과공유 등록과제에 대하여, 다음 각 호에 따라 사용할 수 있다.

1. 과제수행 시 수탁기업이 지출하는 연구개발비, 판촉행사비, 컨설팅비, 특허출원비, 회계정산비, 수행기관 수수료 등의 비용에 대해 위탁기업이 지원하는 금액
2. 과제의 목표달성에 따라 위탁기업이 수탁기업에게 지급하는 성과공유금액

④ 위탁기업은 기금이 지급되도록 하기 위하여 「성과공유 확인제 운영요령」에 따른 성과공유 표준계약서 내에 기금사용여부를 기재하여야 한다.

⑤<삭제>

⑥ 제3항1호에 따른 금액은 과제기간 이내에 사용한 금액에 대해서만 지급함을 원칙으로 하며, 과제기간 이내에 정산하여 지급하거나 과제기간 이후에도 정산하여 지급할 수 있다.

⑦ 제3항2호에 따른 금액은 과제기간 이내 달성한 목표에 따라 지급하여야 하며, 과제기간 이내에 정산하여 지급하여야 한다. 다만, 추진본부의 장이 인정하는 경우 과제기간 이후에도 정산하여 지급할 수 있다.

⑧ 제3항1호에 따른 금액은 제6항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 과제기간 이외에 사용한 금액이라 하더라도 기금으로 지급할 수 있다.

1. 과제기간 이후 회계정산·특허출원 등에 사용한 비용
2. 그 밖에 과제기간 이전 혹은 이후에 사용함이 불가피하다고 추진본부의 장이 인정한 비용

⑨<삭제>

⑩ 위탁기업 본인을 포함한 특수관계인을 지원하기 위하여 사용된 금액은 상생기금규정 제21조의2에 따라 인정하지 않는다.

⑪ 기금의 사용명세 중 관세, 부가가치세 등 사후 환급받거나 공제받을

수 있는 금액은 지급금액에서 제외함을 원칙으로 하되, 세무당국이 사후 환급할 수 없다고 인정하는 경우는 예외로 한다.

제13조(정산 및 지급) ① 추진본부는 제11조에 따른 지급신청 서류를 검토하여 수탁기업 또는 수행기관에게 기금을 지급한다.

② 기금의 지급은 정산 후 지급을 원칙으로 한다. 다만, 제11조제1항제1호의 경우 80% 이내에서 선지급할 수 있다. 다만, 최종 정산 시 불용 또는 불인정 금액 등이 확인될 경우 해당 금액을 제외한 후 지급하여야 한다.

③ 추진본부는 제11조제1항제1호라목에 따른 회계정산보고서가 위탁기업의 회계정산규정 및 제12조의 지급기준에 따라 적정하게 작성되었는지를 확인하고 기금을 지급한다. 위탁기업의 회계정산규정이 없는 경우 일반회계기준을 따른다.

④ 제3항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위탁기업이 제출한 정산서류에 대한 추진본부의 검토만으로 기금을 지급할 수 있다.

1. 총 집행금액이 5천만원 미만인 경우
2. 목표 달성 여부에 대한 검토만으로 지급이 가능한 경우
3. 그 밖에 추진본부의 장이 기금에 대한 회계정산보고서가 불필요하다고 인정하는 경우

⑤ 제3항의 회계정산에 드는 비용은 기금으로 처리할 수 있다.

⑥ 추진본부는 관련 법령에 저촉되거나, 추진본부의 장이 기금 용도에 부적합하다고 인정한 경우 기금을 지급하지 않을 수 있다.

제 5 장 기금의 회계·운용

제14조(기금의 회계) ① 추진본부는 기금을 다른 용도의 자금과 분리하여 별도의 계정으로 관리하여야 한다.

② 추진본부는 위탁기업이 추진본부에 기금을 출연하는 경우 위탁기업에 기부금 영수증을 발급하여야 한다.

제15조(기금의 구성 및 이자수입의 처리) ① 추진본부는 다음 각 호와 같이 기금을 구성할 수 있으며 관리운영비는 위탁기업과 협의하여 기금의 5% 이내에서 정할 수 있다.

1. 직접비 : 과제 수행에 드는 기금
2. 관리운영비 : 과제 관리에 필요한 경비 등

② 기금에서 발생한 예금이자 등 추진본부의 고유목적사업비로 사용한다.

제 6 장 사후관리 및 환수

제16조(사후관리) ① 추진본부는 수탁기업 또는 수행기관의 기금 사용내용 등을 확인하기 위해 현장점검을 할 수 있으며 필요시 전문가와 동행할 수 있다.

② 추진본부는 출연 및 지원 등에 대한 성과분석 등을 할 수 있다.

③ 추진본부는 위탁기업의 요청 시 기금 운용과 관련한 다음 각 호의 사항을 해당 위탁기업에 통보하여야 한다.

1. 기금 출연현황
2. 기금 지원현황
3. 그 밖에 기금 운용에 필요하다고 인정되는 사항

제17조(환수) ① 추진본부는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 환수조치를 할 수 있다.

1. 위탁기업에서 수탁기업에 대한 점검을 하여 환수가 결정된 사항을 추진본부에 공문으로 요청한 경우
2. 기금을 사업 외의 용도에 사용하였거나 사용내용을 거짓으로 보고한 경우
3. 그 밖에 추진본부의 장이 환수가 필요하다고 인정한 경우

② 위탁기업은 환수를 결정하였을 때에는 지체 없이 수탁기업에 환수금액, 환수기한 등 사실을 통보하여야 하며, 수탁기업은 통보를 받은 날부터 30일 이내에 지정된 계좌로 해당 금액을 납부하여야 한다.

제 7 장 보 칙

제18조(다른 법령 및 규정과의 관계) 이 관리지침에서 정하지 않은 사항에 대해서는 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 및 상생기금 규정에 따른다.

부 칙(2019.08.13.)

제1조(시행일) 이 관리지침은 2019년 8월 13일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 관리지침 시행 이전에 처리된 사항은 이 관리지침에 의하여 처리된 것으로 간주한다.

부 칙(2020.03.05.)

제1조(시행일) 이 관리지침은 2020년 3월 5일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 관리지침 시행 이전에 처리된 사항은 이 관리지침에 의하여 처리된 것으로 간주한다.

부 칙(2020.07.10.)

제1조(시행일) 이 관리지침은 2020년 7월 10일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 관리지침 시행 이전에 처리된 사항은 이 관리지침에 의하여 처리된 것으로 간주한다.

부 칙(2021.09.03.)

제1조(시행일) 이 관리지침은 2021년 9월 3일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 관리지침 시행 이전에 처리된 사항은 이 관리지침에 의하여 처리된 것으로 간주한다.

출 연 신 청 서

1. 출연금액 및 지정 :

출연금액	일억 원정 (₩ 100,000,000)
기금사업 지정	(예시) 공동투자형 기술개발사업

2. 입금처 등 :

은 행 명	
계좌번호	
출연예정일	20XX. XX. XX.
예 금 주	대·중소기업·농어업협력재단

* 출연계좌 정보(은행명, 계좌번호)는 재단과 사전 협의바랍니다.

위와 같이 대·중소기업상생협력기금으로 출연합니다.

- * 본 출연자가 신청일로부터 기금사업에서 정한 기간 이내 출연하지 않을 경우, 재단은 해당 신청을 취소한 것으로 간주합니다.
- * 본 출연자는 기금사업이 정한 바에 따라 출연금액의 일부를 출연금 관리·운영 비용으로 총당할 수 있으며, 출연금 관리기간 중 발생한 이자에 관하여 재단이 처분함에 동의합니다.
- * 위의 출연금에서 발생한 잔액은 기금사업이 정한 바에 따라 처분하거나 출연자와 재단 간 협의 하에 재단으로 귀속할 수 있습니다.
- * 본 출연자가 지원대상자를 지정 또는 추천할 경우, 출연자는 지원대상자와 법률에서 정한 특수한 관계에 있지 않음을 확인합니다.
- * 본 출연자는 기금사업과 관련한 법령, 지침, 규정 등에 대해 준수함을 동의합니다.

21 년 월 일

출연자	상 호	(인)	대표자 성명	
	전화번호		사업자등록번호	
	주 소			
실무 담당자	부서명		성명 (직위)	
	전화번호		이메일주소	

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하

성과공유제 상생협력기금 지급신청서

위탁기업 정보

기업명		기업구분	<input type="checkbox"/> 대기업	<input type="checkbox"/> 공공기관
			<input type="checkbox"/> 중견기업	<input type="checkbox"/> 중소기업
연락처	담당자		담당부서	
	전화번호		휴대전화	
	이메일			

성과공유제 상생협력기금 지원과제

총 지급금액	원 (부가세 미포함)
총 수탁기업 수	○○○ 등 00개사

부가세 등 사후 환급이나 공제를 받을 수 있는 금액은 제외함을 원칙으로 한다.
단, "수행기관"에 한하여 부가세를 포함하여 지급한다.
※ "수행기관"이란 효율적인 과제 추진을 위해 위탁기업이 선정한 대행기관(기업)을 말한다.

1	과제일련번호(숫자11자리)		수탁기업명	지급처(예금주)	
	<input checked="" type="checkbox"/> A(양자간)	<input type="checkbox"/> M(다자간)	성과테크	성과테크	<input type="checkbox"/> 수행기관으로 지급하는 경우
	20210101001			수행기관명	
	지급유형(택1)			지급금액	계좌번호
	<input checked="" type="checkbox"/> 공동노력	신청회차	총(3)회 中 (2)회차	30,000,000	협력은행 123-1000-111-11
		1차	30,000,000 원		
		2차	30,000,000 원		
		3차	40,000,000 원		
	공동노력 소 계		100,000,000 원		
	<input type="checkbox"/> 성과공유	투자비용 보상	10,000,000 원		
<input type="checkbox"/> 성과공유	현금보상	10,000,000 원			
성과공유 소 계		20,000,000 원			
합 계		120,000,000 원			
2	수탁기업 추가 시 상단의 표를 붙여넣기하여 지급신청서는 1부만 작성.				

이상 기금 지급과 관련하여 「대·중소기업상생협력기금 운영·관리 규정」과 「성과공유제 상생협력기금 관리지침」 제11조(기금 지급신청)부터 제13조(정산 및 지급)에 따라 기금 지급을 신청하며, 위 기금 신청내용은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따른 용도에 부합하는 것임을 확인합니다.

21 년 월 일

위탁기업 대표 : (인)

성과공유제 상생협력기금 이행확인서

성과공유제 상생협력기금(이하 “기금”이라 한다)과 관련하여 수탁 기업 ○○○○(이하 “당사”라 한다)은 다음 사항을 확인합니다.

- ① 당사는 금_____원에 대한 신청 내용이 모두 사실이며, 신청 내용이 사실과 다른 경우, 기금을 대·중소기업·농어업협력재단에 반환해야 함을 확인합니다.
- ② 당사는 관련 법령과 규정(「대·중소기업상생협력기금 운영·관리 규정」 및 「성과공유제 상생협력기금 관리지침」 「성과공유제 상생협력기금 관리지침」에 따라 지급된 금액을 성과공유과제 계약서 및 사업계획서에 맞게 사용하였습니다.
- ③ 당사는 관련 법령과 지침을 준수하여 과제를 진행하였습니다.
- ④ 당사는 기금을 성과공유과제 외의 용도로 사용하거나 관련 법령 및 지침을 위배하여 사용한 경우 환수 등의 제재를 받을 수 있음을 인지하였습니다.

위 준수사항을 위반한 경우 환수 등의 불이익 처분에
이의를 제기하지 않을 것에 동의합니다.

21 년 월 일

수탁기업명 :

대 표 :

(인)

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하

성과공유제 상생협력기금 현장점검표

일반현황			
과 제 명		과제일련번호	
위탁기업		담 당 자	
수탁기업		대 표 자	
수행기관(선택)		대 표 자	
과제기간			
기금 지급현황	날 짜	회 차	금 액
	YYYY-MM-DD	1회/차	200,000,000
		합 계	원
점검현황			
구 분	소 속	직 위	성 명
점 검 자			(인)
			(인)
			(인)
대 담 자			(인)
			(인)
			(인)
점검연월일	20 년 월 일	점검장소	

점검내용		
점검항목	세부 확인내용	검토의견
기금집행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기금 집행이 적정하게 이루어지고 있는가? - 기금 집행에 불필요하거나, 과다 집행 여부 - 현금사용, 카드 등 기금 사용 방법의 적절성 	
기금관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기금 집행 관련 서류 등은 관리되고 있는가? - 해당 기금을 다른 자금과 분리하고 별도의 계정을 설정하여 관리하고 있는가? - 영수증, 세금계산서 등 관련 증빙자료 관리가 적절한가? 	
종합 검토의견 및 개선사항		