# 성과공유제 종합관리시스템 매뉴얼 사용자 가이드라인



### 1. 성과공유제 포털사이트 신규 개발 기능 안내

1) 성과공유 등록과제 확인증
 2) 심사 담당자 및 심사의견
 3) 등록과제 목록 엑셀 저장
 4) 기업담당자 추가 기능

### 2. (민간기업) 성과공유제 포털사이트 이용설명서

(1) ID/PW(공공기관 동일)

- (2) 도입기업확인서 발급절차(공공기관동일)
- (a) 도입기업확인서 신청
- (b) 갱신신청
- (c) 진행현황조회
- (d) 확인서출력

(3) 과제확인서 발급절차

- (a) 과제예비검토(공공기관동일)
- (b) 예비검토현황조회(공공기관 동일)
- (c) 계약서등록(공공기관 동일)
- (d) 과제확인서 발급신청
- (e) 과제현황조회
- (f) 확인서출력

# 목차

## (4) 다자간 성과공유 과제확인서 발급절차

(공공기관 동일) (a) 과제예비검토 (b) 예비검토현황조회

- (c) 다자간계약서등록
- (d) 과제확인서 발급신청
- (e) 진행현황조회
- (f) 확인서출력

### 3. (공공기관) 성과공유제 포털사이트 이용설명서

(1) 과제확인서 발급절차

[수의계약이 아닌 경우] (a) 과제확인서 발급신청 (b) 과제현황조회 (c) 확인서출력

[수의계약을 하는 경우] (a) 수의계약용 확인서 발급신청 (b) 과제확인서 발급신청 (c) 수의계약현황조회 (d) 확인서출력

# 목차

### 💿 성과공유 등록과제 확인증

### 기존 BENIS 시스템에서 성과공유 등록과제 확인증은 공문으로 발급 신청하여, 등록과제 확인증을 발급해주는 시스템이었으나, 개편 후 <mark>온라인상에서 등록과제확인증을 신청 없이 바로 인쇄</mark> 할 수 있습니다.



# ● 심사 담당자 및 심사의견

### 과제별 심사 담당자 정보를 확인 할 수 있으며, 과제 반려나 승인 시 심사의견을 빠르게 확인 할 수 있으며, 이전 심사 기록도 확인 가능 합니다.



### ▪ 계약내용

일련번호	A20150810054		A20150810054		상태	등록반려
	기업명	(주)만능민간				
위탁기업 정보	사업자번호	301-86-00095	담당자명	임현영		
	전화번호	043-265-8323	이메일	paison397@freedi, kr		

ᅙᅲᅙᇽᅣ			
공유방식2		3	
	이전 심사의견보기	수정	목록

1	과제별 심사 담당자 정보를 확인 할 수 있습니다. (심사담당자 정 보가 안나올 경우, 아직 과제 담 당자가 배정되지 않은 상태입니 다.)
2	단계별로 진행되는 심사중 가장 최근에 등록된 심사의견만 보여 집니다.
3	이전에 등록된 심사의견을 볼 수

있습니다. (반려가 몇번 되었을 경우 심사의 견이 반려 될때마다 발생하기 때 문에 이전 심사의견을 통해 확인 가능)

# 📀 등록과제 목록 엑셀 저장

### 우리 회사가 등록한 성과공유 과제들의 정보를 모두 엑셀로 저장 할 수 있습니다. 아래 예시 자료와 같은 항목 의 엑셀 데이터를 다운 받을 수 있습니다. (상단 상태와, 검색결과를 통해 검색된 화면만 엑셀로 저장 됩니다.)



X	과제확인서_20150828	[읽기 전용] - Microsoft Excel	-		
파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토	보기				x 🖬 🗆 🕥 a
☆ 잘라내기         맑은 고딕         · 11         · ブ ゔ ≡           ■ 석사 ~         - </td <td>= ◇· 급텍스트 줄 바꿈</td> <td>일반 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td> <td></td> <td>Σ 자동 합계 ▼ 및 채우기 ▼ 패려 미</td> <td><b>Å</b></td>	= ◇· 급텍스트 줄 바꿈	일반 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Σ 자동 합계 ▼ 및 채우기 ▼ 패려 미	<b>Å</b>
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	📰 👘 🗊 團 병합하고 가운데 맞춤	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	잡합 약제 지역	② 지우기 ▼ 필터 ▼	얒/ì및 선택▼
클립보드 및 글꼴 및	맞춤	표시 형식 💿 스타일	셀	편집	
D8 • <i>f</i> x					~
A B C	D	E	F	G	H I 🔺
1 순번 💌 과제번호 💌 수탁기업명	▼ 위탁기업명 ▼	성과공유과제명	💽 계약시작	¦일▼ 계약종료일▼	상태
2 1 A20150810054	(주)만능민간	성과공유 등록과제 확인증	2015-08-	28 2015-08-31	등록승인 🚽
3					
4					
5					
6					_
R ↔ H Sheet0 19					· ·
				Пара по 190% (-	

## 🕥 기업담당자 추가 기능

확민

취소

### 회원가입 시 1명만 등록 가능했던 기업 담당자를 여러명 추가 해서 입력 할 수 있게 개편되었으며, 과제등록시 에 해당 과제의 담당자를 내 기업정보관리에서 추가했던 담당자들 중 선택해서 입력 할 수 있습니다.

담당자정보	*는 필수 압력사항 입니다.	■ 계약 내용				
* 담당자명	임현영		기업명	(주)만능민간		
* 전화변호		위탁기업 정보	사업자번호	301-86-00095	담당자명	임현영 담당자선택 임현영
* 휴대폰변호			전화번호	043 - 265 - 8323	이메일	홍길동 paison397 @ freedi.kr
팩스번호			사업자번호		검색 >	
* 이메일		수탁기업 정보	기업명			
★ SMS수신여부	● 수신함 ○ 수신만함 확인서신청, 승인, 반려내역 및 성과공유제 주요 미슈사항 전달 등에 활용 됩니다.	성과공유과제명				
* 이메일수신여부	● 수신함 ○ 수신안함	계약기간				
	확인서신청, 승인, 반려내역 및 성과상유제 수요 미슈사항 견달 등에 활용 빕니다.	성과분배기간	○ 단년 C	) 다년	투자재원활용	○ 유 ○ 무
		기타 의견				
* 담당자명	홍길 <mark>콩 X</mark>					
* 전화변호	로그인 후 우측상단					
* 휴대폰변호	정보수정 클릭하면					
팩스번호	나오는 내 기업정보 관리 하면					
* 이메일						
	শস্য ×					

# <민간기업(위탁기업)의 확인서 발급 프로세스>



메인



 베니스 홈페이지 오른쪽 상단 회원가입(가입 불가시 성과공유 제 확산추진본부로 문의)
 해당 담당자는 아이디와 비밀번

호 보안유지에 신경써야 하며, 담당자 변경시에는 아이디와 비 밀번호를 전달하고 베니스 홈페 이지 정보수정에서 담당자정보 를 변경하실 수 있습니다.

# • 도입기업확인서 > 확인서신청

<ul> <li>1. 당해년도를 포함하는</li> <li>2. 성과공유제 시행을 위</li> <li>3. 성과공유제 관련 전담</li> <li>4. 당해년도 성과공유과;</li> <li>5. 도입기업 확인 신청서</li> </ul>	2년간의 성과공유제 시행계획서 🥣 한 기업내부 규정 📩 부서 및 인력 현황 🥶 제 계약서 사본 🧃	1	
확인서신청 내역			
일련번호 발급신청년도 20	015	상태	
기타 의견			2
증빙서류 첨부(증빙서	류 미비 시 확인서 발급이 거절될 =	수 있습니다.)	
니해계히서	첨부파일		・      ・     ・     ・     ・ </td
기업내부 규정	파일 선택 서택된 파일 없음		삭제
전담부서 및 인력현황	파일 선택 선택된 파일 없음		삭제
. 계약서 사본	파일 선택 선택된 파일 없음		삭제
도입기업 확인 신청서	파일 선택 선택된 파일 없음		삭제
		^ 느대그 & 느홉은 Internet Exp	IOTER 10 이상에서 작동됩니다.
			$(\mathbf{A})$

1	상단에 폴더 아이콘을 클릭하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있 습니다.
2	기타의견 입력(선택사항)
3	증빙서류 첨부 각 항목별 파일을 첨부 전체 항목은 필수로 입력
4	기타 첨부파일은 추가하여 첨부 하거나, 드래그 & 드롭으로 첨부 가능하다. (단, 드래그 & 드롭 Internet Explorer 10 이상에서 작 동됩니다.)
5	확인서 신청 버튼을 눌러 발급신 청을 마칩니다.
~	도입기업 확인서 발급 진행상황은 도입기업확인서 메뉴 > 진행현황 조회 메뉴에서 확인할 수 있습니 다.

hilli

# • 도입기업확인서 > 갱신신청

갱신신청					
	성 서와 함께 다음의 16는 2년간의 성과 탈을 위한 기입내부 4 전답부서 및 인력 응유과제 계약서 사탄 신청서 (19)	(1) 서류를 첨부하며 주시기 바랍니다. 공유제 시행계획서 (급) 규정 (급) 현황 (급) 클 (급)	)		
확인서신청 내역 일련번호			상태		
갱신신청년도	2015				
기타 의견	비니고 미비 니	하이니 개시이 가져되스 이스니다			
0 0 0 1 1 0	9.VIII 0101 VI	확 한지 8건이 기술을 두 ᆻᆸ니드 첨부파일	1./	2	추가
1. 시행계획서				찾아보기	삭제
2, 기업내부 규정				찾아보기	삭제
3. 전담부서 및 인력현	황			찾아보기	삭제
4. 계약서 사본				찾아보기	삭제
5. 도입기업 갱신 신청	М			찾아보기	삭제
6, 회사내부 결재서류				찾아보기	삭제
		* 드래	그 & 드롭은	Internet Explorer 10 이상에.	서 작동됩니다.
🖵 UI PC		마우스로 파일을 끌어오세요			
		도입기업확인서 갱신을 신청합니	니다.	3	
				e	확인서 신청

도입	니기업 확인 후 2년이 지나면 갱신
신청	형을 해야 합니다. 최초 도입기업
신청	병된 기업은 로그인 하면 확인서
다.	형메뉴가 갱신신청 메뉴로 바뀝니
1	상단에 폴더 아이콘을 클릭하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있 습니다.

- ② 증빙서류 첨부(기타 첨부파일은 드래그 & 드롭으로 첨부 가능하 다 단 Internet Explorer 10 이상 에서 작동됩니다.)
- ③ 확인서 신청 버튼을 눌러 갱신신 청을 마칩니다.
- ✓ 갱신신청은, 도입기업신청과 동일 한 형태의 프로세스로 진행

# • 도입기업확인서 > 진행현황조회

		나의 모든 도입	입기업확인서 발급	신청건의 <b>진</b> 형	생현황 //////	을 조회할	수 있	습니다.					
									상태	T I	김색 🔎		
구분	발급신청일	발급승인일	<u>1</u> <u>ষ্</u> থ×	명		신경	형기업	<sub>в</sub> (2)	상태	2	행		
4	2015-07-22	2015-07-22	도입기업	도입기업확인서 (주)만능민간 발급승인 <b>확인서 충격</b>				( 충력					
3	2015-07-22	2015-07-22	도입기업확인서			(주)	만능민	!간 별	발급승연	확인/	이 출력		
2	2015-07-17		도입기업	확인서		(주)	만능민	!간 빌	발급신청	8	-73		
1	2015-06-24	2015-06-24	도입기업	입기업확인서 (주)만능민간 발급승인 <b>확인서 출격</b>									
			**	 확인서신청 니	세역								
				일련번호	2	S20150810002				상태	발급승인		
진향	상태			발급신청년	15	2010							
▶ 발급신청 : 확인서 발급신청이 접수되어, 확산추			, 확산추진본부에/	특진본부에서 사유로 확인 위탁기업 정보		<b>기업명</b> (주)만등민간							
▶ 발급반려 : 증빙서류 미비 및 자료불충분 등의		본 등의 사유로 확인	사업자번호			301-86-00095			담당자명	임현영			
2	18년 · 북전시1	물국의 가능한 피세				전화번호	043-265-8323			이메일 paison397@f		@freedi.kr	
				기타 의견	<u>4</u>	123123							
												· 첨부파일	일괄 다운로의
				<ol> <li>시행계획</li> </ol>	빅서	요청1.txt [0.0	05KB]						
				2. 기업내부	규정	요청2.txt [0.0	05KB]						
				3. 전담부서 및 황	인력현	요청3.txt [0.0	05KB]						
			-	4. 계약서 사	<b>나본</b>	요청1.brt [0.0	05KB]						
				 확산추진본부	확인나	역							
				상태	발급성	÷인		심사자	관리?	자	심사일자	2015-08-2	25
				구분				평가항목				ଜ	아니오
				1	당해변	1도 포함 2년간	성과공유기	에 시행계획서 보유				۲	
				2	성과공	공유제 시행을 위	한 기업내	부 규정 보유				۲	
				3	성과공	응유제 관련 전담	부서 및 연	빈력 현황 보유				۲	
				4	성과공	응유제 계약서 사	본 첨부					۲	
				심사의건									

### 도입기업확인서를 신청하여 진행 현 황을 조회하는 페이지입니다. ① 확인서 이름을 클릭하면 신청하 신 내용을 보실 수 있습니다. ② 상태 구분 용어정의 ✓ 발급신청 : 도입기업확인 신청서 를 제출한 상태로 심사중입니다. ✓ 발급반려 : 내용미비 등으로 반려 된 상태입니다.(수정 버튼을 눌러 내용과 첨부서류를 수정할 수 있 습니다.) ✓ 발급승인 : 도입기업확인 심사를 통과하여 확인서가 발급되었습니 다.(확인서출력 버튼을 눌러 확인 서를 인쇄할 수 있습니다.)

# ● 도입기업확인서 > 확인서출력

확인	인서출	력			
		출력 가능한 모든	도입기업확인서를 조회하고, 직접 출력	1할 수 있습니다. 1	
					<b>'</b>
구분	발급신청일	발급승인일	확인서명	신청기업명	선택
구분 3	발급신청일 2015-07-22	발급승인일 2015-07-22	<b>확인서명</b> 도입기업확인서	· 신청기업명 (주)만등민간	선택
구분 3 2	발급신청일 2015-07-22 2015-07-22	발급승인일 2015-07-22 2015-07-22	<b>확인서명</b> 도입기업확인서 도입기업확인서	신청기업명 (주)만등민간 (주)만등민간	선택
구분 3 2 1	발급신청일 2015-07-22 2015-07-22 2015-06-24	발급승인일 2015-07-22 2015-07-22 2015-06-24	<b>확인서명</b> 도입기업확인서 도입기업확인서 도입기업확인서	신청기업명 (주)만등민간 (주)만등민간 (주)만등민간	선택 
구분 3 2 1	발급신청일 2015-07-22 2015-07-22 2015-06-24	발급승인일 2015-07-22 2015-07-22 2015-06-24	<b>확인서명</b> 도입기업확인서 도입기업확인서 도입기업확인서	신청기업명 (주)만등민간 (주)만등민간 (주)만등민간	선택 

도입기업 심사를 통과하여 확인서를 출력할 수 있습니다.					
1	인쇄를 원하는 확인서 체크박스 선택 후 확인서출력 버튼을 눌러 출력				
2	확인서는 PDF 로 구성되어 있으 며 별도의 뷰어 프로그램이 자동 설치 됩니다.				
3	출력시, 여러개 항목을 선택 할 경우 이어서 출력됩니다.				

hile

# • 과제확인서 > 과제예비검토 (필요시 진행)

성과공유	과제예비	검토
------	------	----

필요시 성과공유 과제 등록 전 심사담당자에게 과제를 검토 받는 단계입니다.

#### 🍡 예비검토 내역

예비검토 과제명	
기타 의견	

### ▪ 검토서류 첨부

	첨부파일	추가
1. 수행계획서	파일 선택 선택된 파일 없음	삭제
2. 계약서(안)	파일 선택 전택된 파일 없음	삭제
3. 첨부파일	파일 선택 선택된 파일 없음	삭제
	* 드래그 & 드롭은 Internet Explorer 10 이상에	서 작동됩니다.
모내РС	마우스로 파일을 끌어오세요.	2
	과제등록적 예비건토를 신청한니다.	U
	3	과제에비신청

### 과제등록 전 심사담당자에게 과제를 검토 받는 단계입니다. 해당부분은 사용자의 편의를 위한 기능으로 선택적 기능입니다.

- 예비검토 과제명과 기타의견란을 입 력한다.
- ② 증빙서류 첨부(기타 첨부파일은 추가 하여 첨부하거나, 드래그 & 드롭으로 첨부 가능하다. 단, 드래그 & 드롭 Internet Explorer 10 이상에서 작동됩 니다.)
- ③ 과제예비신청 버튼을 눌러 예비검토 를 신청합니다.

# • 과제확인서 > 예비검토현황조회



### 예비신청한 과제의 현황을 조회하는 페이지 입니다.

- 과제명을 클릭하시면 예비신청 하신 내용을 보실 수 있습니다.
- ② 진행에 계약서 등록 버튼을 누르 시면 예비 신청한 내용으로 과제 신청을 할 수 있습니다..
- ③ 용어정의
- ✓ 신청검토 : 예비검토 신청이 접수 되어, 확산추진본부에서 검토 중 인 신청
- ✓ 보완요청 : 검토결과 보완이 필요 함
- ✓ 검토완료: 과제검토가 완료되어 성과공유 과제 등록이 가능함

# ● 과제확인서 > 계약서등록

7	ᅨ약서등	록			
	 성과공유 과제 등 다음의 서류를 첨복 ▶ 1. 성과공유 과제 2 2. 예장 과제의 사람 계약 내용	<b>독록</b> 4하여 주시기 바 예약서 사본 🧺 실제획사 사문			
1	위탁기업 정보	기업명 사업자번호	(주)만능민간 301-86-00095	담당자명	임현영 당당자선택 ▼
		전화번호	043 - 265 - 8323	이메일	paison397 @ freedi.kr
2	수탁기업 정보	사업자번호 기업명		검색 >	
3	성과공유과제명				
(4)	계약기간		▽~		
<b>(5</b> )	성과분배기간	◎ 단년 《	다년	투자재원활용	● 유 ◎ 무
6)	투자재원활용	공동노력	천원	성과공유	천원
J	기타 의견				ß

① 위탁기업의 회사명(수정불가), 위 탁기업의 사업자번호(수정불가), 담당자명, 연락처 등은 추가 입력 이 불필요 합니다. (담당자 관련 정보는 수정가능) ② 수탁기업 사업자번호를 입력하 고 검색을 눌러 수탁기업명을 확 인합니다. ③ 성과공유 과제명을 입력합니 다.(계약서 과제명과 동일하게) ④ 계약기간을 입력합니다.(계약서 기간과 동일하게) ⑤ 성과분배기간을 선택합니다. ⑥ 투자재원활용을 선택합니다. 단, 유를 선택 시 공동노력과 성과공 유란을 필수로 입력하셔야 합니 다. ⑦ 상단에 폴더 아이콘을 클릭하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있 습니다.

# ● 과제확인서 > 계약서등록(계속)

위탁기업 업종	선택하세요	
연계사업명	해당없음 🔹	
과제유형	선택하세요 ▼ 선택하세요 ▼ [과제유형표]	
공유방식1	선택하세요.▼	
공유방식2	선택하세요. ▼	
성과공유 과제 계약서	파일 선택 신택된 파일 없음	삭제
성과공유 과제 계약서	파일 선택 선택된 파일 없음	삭제
사업계획서	· 파일 선택 · 선택된 파일 없음	작세
. 첨부파일	파일 선택 선택된 파일 없음	삭제
	* 드래그 & 드롭은 Internet Explorer 10	이상에서 작동됩니

- ⑧ 성과공유 유형은 필수 선택사항 이 아니며 미 선택 시 관리자가 등록 가능합니다.
- ⑨ 증빙서류 첨부(기타 첨부파일은 추가하여 첨부하거나, 드래그 & 드롭으로 첨부 가능하다. 단, 드 래그 & 드롭 Internet Explorer 10 이상에서 작동됩니다.)
- 계약서등록 버튼을 눌러 등록을 합니다.
- 11) 용어정의
- ✓ 등록신청: 과제계약서 등록신청 이 접수된 상태입니다.
- ✓ 등록반려:자료불충분 등으로 등 록신청이 반려된 상태입니다.(수 정 버튼을 눌러 내용과 첨부서류 를 수정할 수 있습니다.)
- ✓ 등록승인 : 계약서 등록이 완료된 상태입니다.(최종신청 버튼을 눌 러, 과제확인서 발급신청 절차를 진행할 수 있습니다.)
- ✓ 계약서등록 진행상황은 과제확인서 메뉴 > 과제현황조회 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

# • 과제확인서 > 과제현황조회(확인서 신청 버튼 클릭)

						COCCERCICAL COCC	
구분	등록신청일	발급신청일	성과공유 과제명	수탁기업명	상태 진행		
10	2015-08-12	대중소기	업 상생IT혁신 구축 사업	(재)대중소기업협력 재단	등록승인		
9	2015-07-20	대중소7	업 상생Ⅲ혁신 구축 사업	(재)대중소기업협력 재단	등록승인 <b>확인서 신청</b>	1	
8	2015-07-16	2015-07-16	테스트으	(주)프리커머스	등록승인		
7	2015-07-16	2015-07-16	테테스스트트	(조)프리커머스	치조스이 <b>화서 충</b> 립		
6	2015-07-16	■ 심사의견					
5	2015-07-16	상태	등록승인	심사자	관리자	심사일자	2015-07-20
4	2015-07-16	심사의견					
3	2015-07-16	■ 계약 내용					2
2	2015-07-15	일련번호	A20150710014		상태	등록승인	
1	2015-07-15		기업명 (주	)만능민간			
		위탁기업 정보	<b>사업자번호</b> 303	1-86-00095	담당자명	한재종	담당자선택 ▼
			전화번호 01	0 - 8255 - 7095	이메일	gtman5 @ g	mail.com
	1081	스타기어 거나	<b>기업명</b> (재	)대중소기업협력재단			
		구락기집 정보	사업자번호 10	7-82-10445			
		성과공유과제명	대중소기업 상생IT회	역신 구축 사업			
		계약기간	2015-05-01 🗢	-05-01 🗢 ~ 2015-05-30 🗢			
		성과분배기간	◎ 단년 ● 다닌	- <b>3</b>	투자재원활용	● 유 ● 무	
		투자재원활용	공동노력	천원	성과공유		천원 <b>4</b>
		기타 의견	과제 계약서와 사업 첨부합니다2. 첨부합니다3.	1계획서 첨부합니다1.			

### 등록승인 받은 과제를 최종적으로 신 청하는 페이지 입니다.

- 계약서 등록이 승인된 과제의 경 우, "등록승인" 상태로 표시되며, 확인서신청 버튼을 눌러 확인서 발급 신청 절차를 시작합니다. 확인서신청 버튼을 누르면 과제 확인서 신청 화면으로 이동합니 다.
- ② 계약서 등록 시의 화면을 그대로 불러오기 때문에, 위탁기업의 회 사명(수정불가), 위탁기업의 사업 자번호(수정불가), 수탁기업의 회 사명(수정불가), 수탁기업의 사업 자번호(수정불가), 과제명(수정 불가), 담당자명, 연락처, 기타의 견 등은 추가 입력이 불필요 합니 다.(담당자 관련정보 및 기타의견 수정가능)
- ③ 성과 및 성과분배와 관련된 내용 을 입력합니다.
- ④ 투자재원활용을 선택합니다. 단, 유를 선택 시 공동노력과 성과공 유칸을 필수로 입력하셔야 합니 다.

# • 과제확인서 > 과제현황조회(확인서 신청 버튼 클릭)(계속)

일런번호		A2015071001	4	상태	등록승인					
		기업명	(주)만능민간							
위탁기업 정보	보	사업자번호	301-86-00095	한재종	담당자	선택 ▼				
		전화번호	010 - 8255 - 7095	이메일	gtman5	amail.com				
		기업명	(재)대중소기업협력재단			• 성고	\$ <del>공</del> 유 내용 (중복	선택 가능	1택 가능합니다)	
수탁기업 정!	¥.	사업자번호	107-82-10445				수의계약	2015	년도 🔍 예	
성과공유과제	명	대중소기업 상	생IT핵신 구축 사업				* 7 8 4	2045	115 0	
계약기간		2015-05-01	∞ ~ 2015-05-30 ∞				20412	2013	01 0	
성과분배기(	2	◎ 단년 .	) 다년	투자재원활용	<ul> <li></li></ul>		물량확대	2015	년도 0	
투자재원활용	8	공동노력	천원	성과공유				2015	년도 0	
		과제 계약서요	사업계획서 첨부합니다1.				단가반영	원		
기타 의견		첨부합니다2 첨부합니다3					거래기간연장	D	개월	
							가산정부여	2015	년도 0	
성과공유 유	형 (하	당 정보는 심/	사자에 의해 변경 될 수 있습니	다.)			신규사업			
위탁기업 입	ļş	선택하세요	1. •				우선권 부여	2015	면도 0	
연계사업	<b>B</b>	해당없음	•				공동특허	2015	년도 0	
과제유형	ł	선택하세요	▼ 선택하세요 ▼ [과	제유형표]			체이도바지층	2015	u C n	
공유방식	1	선택하세요	•					2010		
공유방식	2	선택하세요	•				제휴선알선	2015	년도 0	
성과공유 공	동노력	력 ( <del>중복</del> 선택 7	능합니다)				기타	2015	년도	
		기술적지원	2015 년도			• 계9	약증빙서류			
위탁 기업	•	재무적지원	2015 년도							
		컨석틴지원	2015 년도			2. 14	과공유 과제 세약시 언계회서	구성 확 수전 황	91.hwp [18K8]	
		22012				3. 첨	부파일	수정 확	인.hwp [18KB]	
수탁 기업		수탁기업역할	2015 년도							
					- (6	) - 87	명지뉴 점무 (중명	지뉴 미미 ·	시 확인서 일립	
						1.8	프다서 주비 서로	771.01		
						2.8	324 58 AM	파일·	신역 신역원 비	
							피장규 정정 지류	파일·	<u>리케</u> 인덕원 비	
						Q L	# PC		01	

(5

4.		
공유 내용 (중복	선택 가능합니다)	
수의계약	2015 년도 🤍 예 🖲 아니오	추가 삭제
현금배분	2015 년도 0 원	추가 삭제
물량확대	2015 년도 0 원	<b>帝가</b> 식지
단가반영	2015 년도 0 원 X 0 개 = 0 원	추가 삭제
거래기간연장	0 개월	
가산정부여	2015 년도 0 점	추가 삭제
신규사업 우선권 부여	2015 년도 0 희	추가 삭제
공동특허	2015 년도 0 건	추가 삭제
해외동반진출	2015 년도 <mark>0</mark> 회	令가 식제
제휴선알선	2015 년도 <mark>0</mark> 최	추가 삭제
기타	2015 년도	추가 식체
증빙서류		
	청부파일	
공유 과제 계약서	수정 확인.hwp [18KB]	
계획서	수정 확인.hwp [18KB]	
파일	수정 확인.hwp [18KB]	
너류 첨부 (준빈	서류 미비 시 확인서 박금이 거격될 수 있습니다 \	
	····· ···· ··························	\$7F
달성 증빙 서류	파일 선택 선택된 파일 없음	~제
노력 증빙 서류	파일 선택 선택된 파일 없음	삭제
공유 중빙 서류	파일 선택 선택된 파일 없음	석제
		et Evplorer 10 014/0141 ALE EU EL
PC	- 프네그 & 노용은 Intern 마우스로 파일을 끌어오세요.	er expreser 10 이용에서 적용됩니다.
	확인서 발급을 신청합니다.	
	(	확인서 신청 목록

	5	성과공유 유형은 필수 선택사항 이 아니며 미선택 시 관리자가 등 록 가능합니다.
0.000.0	6	증빙서류 첨부(기타 첨부파일은 추가하여 첨부하거나, 드래그 & 드롭으로 첨부 가능하다. 단, 드 래그 & 드롭 Internet Explorer 10 이상에서 작동됩니다.)
5555555555555555	7	확인서신청 버튼을 눌러 과제확 인서 발급신청을 합니다.
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	® ✓ ✓	용어정의 최종신청 : 과제확인서 신청이 접 수되어, 심사대기중입니다. 최종반려 : 서류미비 등으로 과제 확인서발급이 반려되었습니다. (수정 버튼을 눌러 내용과 첨부서 류를 수정할 수 있습니다.) - 최종승인 : 과제확인서 발급이 승 인된 상태입니다. (확인서출력 버 튼을 눌러 과제확인서를 출력할 수 있습니다.)
	~	과제확인서 발급 진행상황은 과제확인서 메뉴 > 과제현황조회 메뉴에서 볼 수 있습니다.

# • 과제확인서 > 과제현황조회

$ \begin{array}{                                    $			계약서 등록 및 괴	사제확인서 별	발급신청 내역과 진	!행현황을 :	조회할 수 있습니다.		2	
$ \frac{1}{2} \cdot 1$					▼ 수탁기업	8 ▼		검색 🔎	액생저장	
0       2015-09-12       Rescale detired 2-9 with the second sec	구분	등록신청일	발급신청일	4	성과공유 과제명		수탁기업명	상태	진행	
9       2015-07-16       2016-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       2018-07       201	10	2015-08-12		대중소기	업 상생Ⅲ혁신 구축	사업	(재)대중소기업협력 재단	등록승인		
2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-16 2015-07-15	9	2015-07-20		대중소기	업 상생Ⅲ혁신 구축	사업	(재)대중소기업협렦 재단	등록승인 확	인서 신청	
10.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-160.015-07-15	8	2015-07-16	2015-07-16		진행현황조회					
4 $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-16$ $2015-07-15$	-	2015 07 10	2015 07 10		■ 심사의견					
42015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-172017-07	/	2015-07-16	2015-07-16		상태	등록승인	심사자	관리자	심사일자	2015-07-20
a2015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162015-07-162012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-07-172012-	6	2015-07-16	2015-07-16		심사의견					
12015-07-102015-07-102015-07-102015-07-102015-07-102015-07-102015-07-10701007010070100701007010070100701007010070100701007010	5	2015-07-16	2015-07-16		■ 계약 내용					
3 $2015 - 07 - 16$ $2015 - 07 - 16$ $2015 - 07 - 16$ $2015 - 07 - 16$ $907 - 16$ <	4	2015-07-16	2015-07-16		일련번호	A2015071001	4	상태	등록승인	
$ \left  \begin{array}{c} 2 0 15 - 07 - 15 \\ 2 0 15 - 07 - 15 \\ 2 0 15 - 07 - 15 \\ \hline \\ 0 1 - 0 - 07 \\ \hline \\ 0 1 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0$	3	2015-07-16	2015-07-16			기업명	(주)만능민간			
2       2.015-07-15       2.015-07-15       0.015-07-15       0.01900       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200       0.019200		2015 07 15	2245 27 45		위탁기업 정보	사업자번호	301-86-00095	담당자명	한재종	
2015-07-15       2015-07-15       2015-07-15 $10^{10}$ </td <td>2</td> <td>2015-07-15</td> <td>2015-07-15</td> <td></td> <td></td> <td>전화번호</td> <td>010-8255-7095</td> <td>이메일</td> <td>gtman5@gmail.</td> <td>.com</td>	2	2015-07-15	2015-07-15			전화번호	010-8255-7095	이메일	gtman5@gmail.	.com
Number       Num       Number       Number	L	2015-07-15	2015-07-15		수탁기업 정보	기업명	(재)태중소기업협력재단			
Adde Adde Adde Adde Adde Adde Adde Adde						사업자번호	107-82-10445			
1030400       101-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-					성과공유과제명	대중소기업 상	생표혁신 구축 사업			
> 등록신청 : 계약서 등록신청이 접수되어, 확산주주       6434백계7       다년       643       644       643 <td>진형</td> <td>상태</td> <td></td> <td></td> <td>계약기간</td> <td>2015-05-01 ~</td> <td>2015-05-30</td> <td></td> <td></td> <td></td>	진형	상태			계약기간	2015-05-01 ~	2015-05-30			
▶ 5 등 4 (b) 1 개약서 등 목 → 3 (b) 3 (c) 4 (	1	록신청 : 계약서	등록신청이 접수되어,	확산추진	성과분배기간	다년		투자재원활용	<b>유</b>	
* 최종신청 : 최종확인서 발급신청이 접수되어, 확석         * 최종산려 : 최종확인서 발급과정에서 증방서류         * 최종승인 : 최종확인서 불력이 가능한 과제         · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·독만더 : 계약서 ·록승인 : 계약서	등록과정에서 사료물량 등록이 정상적으로 접	중문 및 니 수되어, 종	투자재원활용	공동노력	천원	성과공유	천원	
▶ 최종승인 : 최종확인서 출력이 가능한 과제	▶ 최 ▶ 최	종신청 : 최종확( 종반려 : 최종확)	인서 발급신청이 접수되 인서 발급과정에서 증병	티어, 확신 방서류 미	기타 의견	과제 계약서외 첨부합니다2. 첨부합니다3.	· 사업계획서 첨부합니다1.			
1. 성과공유 과제계         수정 확인 hwp [18K8]           2. 사업계획서         수정 확인 hwp [18K8]           3. 정부파일         수정 확인 hwp [18K8]           3. 정부파일         수정 확인 hwp [18K8]	▶ 초	종승인 : 최종확(	인서 출력이 가능한 과	제					3	형부파일 일괄 다운로드
2. 사업개복서         수정 확인 hwp [18K8]           3. 정부파일         수정 확인 hwp [18K8]           ····································					1. 성과공유 과제 계약 서	수정 확인.hwp	[18KB]			
3. 정부파일     수정 확인 hwp [18K5]       ····································					2. 사업계획서	수정 확인.hwp	[18KB]			
· · · 성과공유 유형         위탁기업 언종         연계사업명         · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					3. 첨부파일	수정 확인.hwp	[18KB]			
위탁기업 업종         연계사업명           전계사업명         ····································					■ 성과공유 유형					
연계사업명           과제유형           공유방식1           공유방식2					위탁기업 업종					
अवितर्श         4           अवतर्श         4           अवतर्श         4           अवतर्श         4           अवतर्श         4					연계사업명					
ਲ유방식1         4           공유방식2					과제유형					
공유방식2					공유방식1				4	
					공유방식2					

- 성과공유과제명을 클릭하시면 신청하신 내용을 보실 수 있습니 다.
- 오른쪽 상단에 엑셀저장 버튼을 클릭하시면 조회된 목록을 엑셀 로 저장할 수 있습니다.
- ③ 과제명을 선택 후 나오는 페이지 에는 등록한 첨부파일을 일괄다 운로드 할 수 있습니다.
- 최종승인 전 등록승인 과제의 과 제명을 선택 후 나오는 페이지 하 단에 등록과제 확인증 인쇄 버튼 을 누르시면 최종승인 전 증빙자 료를 인쇄할 수 있습니다.

# • 과제확인서 > 과제현황조회(계속)

		세탁시 등록	및 과제확인서	히 말급신청 내역과 신						
			상	:태 ▼ 수탁기업명	3 🔹		겁신	박 (오) 역 생 시 ?	3	
구분	등록신청일	발급신청일	1	성과공유 과제명	I	수탁기업명	상태	진행		
10	2015-08-12		대중소	기업 상생표혁신 구축 /	사업 (	재)대중소기업협력 재단	등록승	인		
9	2015-07-20		대중소	:기업 상생IT혁신 구축 /	사업 (	재)태중소기업협력 재단	등록승	인 확인서 신흥	a	
8	2015-07-16	2015-07-16		테스트으		(주)프리커머스	등록승	인		
7	2015-07-16	2015-07-16		테테스스트트		(주)프리커머스	최종승	인 확인서 총	a	
6	2015-07-16	2015-07-16		0 7 0 0 7 0 0		(주)프리커머스	최종승'	인 확인서 충격	2	
5	2015-07-16	2015-07-16		test		(주)프리커머스	최종승	인 확인서 충격	격	
4	2015-07-16	2015-07-16	г	테스트 인니다		(주)프리커머스	최종승	이 확인서 중	ä	
з	2015-07-16	2015-07-16		 진행혀홪조히						
2	2015-07-15	2015-07-15								
1	2015-07-15	2015-07-15				내다다다. 하즈의 /bi	w@win wi	orkr / 02 269 1	0405)	
<ul> <li>진학</li> <li>► 등</li> </ul>	생상태 록신청 : 계약서	등록신청이 접=	= 되어, 확산추진	■ 심사의견						
▲ 등 등 등 등 초	목산태 록신청 : 계약서 록반려 : 계약서 록승인 : 계약서 종신청 : 최종확 김종반려 : 최종확 김종승인 : 최종확	등록신청이 접= 등록과정에서 7 등록이 정상적의 인서 발급신청이 인서 발급과정이 인서 출력이 가성	도되어, 확산추진 토물충분 및 호로 접수되어, 접수되어, 확신 서 증빙서류 □ ☆한 과제	<ul> <li>실사의견</li> <li>상태</li> <li>심사의견</li> <li>계약 내용</li> </ul>	최종승인	심사자	į	관리자	심사일자	2015-0
✓ 진학 ▶ 등 등 등 초 ▶ 중 등 초 초	록산적 : 계약서 록한려 : 계약서 록한던 : 계약서 (종산정 : 최종확 (종산정 : 최종확 (종승인 : 최종확	등록신청이 접= 등록과정에서 7 등록이 정상적이 인서 발급신청이 인서 발급관정이 인서 불급과정이	되어, 확산주? 토물중분 및 ( 호로 접수되어, 접수되어, 확( 서 증빙서류 미 9한 과제	<ul> <li>실사의견</li> <li>상태</li> <li>실사의견</li> <li>계약 내용</li> <li>일린번호</li> </ul>	최종승인 A2015071000	<b>심사자</b> 15	Ŧ	관리자 상태	<b>심사일자</b> 최종승인	2015-0
<ul> <li>진약</li> <li>응</li> <li>응</li> <li>등</li> <li>등</li> <li>* 초</li> <li>* 초</li> </ul>	생상태 목신청 : 계약서 목한려 : 계약서 목승인 : 계약서 중신정 : 최종확 (중승인 : 최종확	등록신청이 접= 등록과정에서 7 등록이 정상적3 인서 발급신청이 인서 발급과정이 인서 출력이 가서	-되어, 확산주? *료볼충분 및 : 로 접수되어, 접수되어, 확신 서 중빙서류 미 한 과제	■ 심사의견 상태 심사의건 ■ 계약 내용 일련번호	최종승인 A2015071000 기업명	05 (주)넥스지오	Į	관리자 상태	<b>심사일자</b> 최종승인	2015-0
진	상상태 록신정 : 계약서 록한리 : 계약서 록순인 : 계약서 통신정 : 죄종확 동안리 : 죄종확 종승인 : 최종확	등록신청이 접= 등록과정에서 7 등록이 정상적( 인서 발급신청이 인서 불력이 가네	-되어, 확산추3 모르승분 및 으로 접수되어, 접수되어, 확 서 증빙서류 미 -한 과제	<ul> <li>실사의견</li> <li>상태</li> <li>실사의건</li> <li>계약 내용</li> <li>일련번호</li> <li>위탁기업 정보</li> </ul>	최종승인 A2015071000 기업명 사업자번호	05 (주)넥스지오 119-81-49932	1	관리자 상태 담당자명	심사일자 최종승인 임현영	2015-(
진학 등 등 등 초 초	생산태 록한점 : 계약서 록한려 : 계약서 목숨인 : 계약서 중신청 : 죄종학 문반려 : 죄종학 종승인 : 최종학	등록신점이 접려 등록과정에서 7 등록이 정상적30 인서 발급신정이 인서 발급과정에 인서 출력이 가해	되어, 확산추정 료를충분 및 9 로 접수되어, 접수되어, 확 적 증빙서류 미 -한 과제	<ul> <li>▲ 심사의견</li> <li>상태</li> <li>실사의건</li> <li>▲ 계약 내용</li> <li>일련번호</li> <li>위탁기업 정보</li> </ul>	최종승인 A2015071000 기업명 사업자번호 전화번호	정상자자 (주)넥스지오 119-81-49932 111-1111-1111	1	관리자 상태 담당자명 이매일	실사일자 최종승인 일현영 paison397@ha	2015-0
✓ 진한 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	봉상태 록빈전 : 계약서 록반려 : 계약서 록운민 : 계약서 통신청 : 최종확 중산려 : 최종확 종산려 : 최종확	등록신청이 접- 등록과정에서 7 등록이 정상적급 인서 발급과정이 인서 발급과정이 인서 슬먹이 가서	도되어, 확산추정 료물증충분 및 9 로 접수되어, 접수되어, 확선 서 증빙서류 미 한 과제	<ul> <li>실사의견</li> <li>상태</li> <li>실사의건</li> <li>의약 내용</li> <li>일련번호</li> <li>위탁기업 정보</li> </ul>	최종승인 A2015071000 기업명 사업자번호 진화번호 기업명	5 (주)넥스지오 119-81-49932 111-1111-1111 (주)프리커머스	Ę	라리자 상태 답당자명 이메일	심사일자 최종승인 임현영 paison397@ha	2015-(
✓ 진형	상4대 록한적 : 계약서 록한리 : 계약서 록순인 : 계약서 통신정 : 죄종확 동안리 : 죄종확 중승인 : 최종확	등록신청이 접= 등록과정에서 7 등록이 정상적( 인서 발급신청이 인서 불력이 가야	-되어, 확산추3 도로불충분 및 으로 접수되어, 접수되어, 확 서 증빙서류 마 ,한 과제	<ul> <li>실사의견</li> <li>상태</li> <li>실사의건</li> <li>계약 내용</li> <li>일련번호</li> <li>위탁기업 정보</li> <li>수탁기업 정보</li> </ul>	최종승인 A2015071000 기업명 사업자번호 기업명 사업자번호	····································		관리자 / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	심사일자 최종승인 임현영 paison397@ha	2015-(
진 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한	상태 록한적 : 계약서 록한적 : 계약서 록순인 : 계약서 종신청 : 최종확 문반적 : 최종확 종승인 : 최종확	등록신점이 접려 등록과정에서 7 등록이 정상적30 인서 발급신정이 인서 출력이 가네	되어, 확산추정 모르금승분 및 9 로 접수되어, 접수되어, 확 서 증빙서류 며 관 과제	<ul> <li>실사의견</li> <li>상태</li> <li>실사의견</li> <li>일련번호</li> <li>위탁기업 정보</li> <li>수탁기업 정보</li> <li>성과공유과제명</li> </ul>	최종승인 A2015071000 기업명 사업자번호 기업명 사업자번호 고지업등 티스	····································		관리자 상태 담당자명 이메일	심사일자 최종승인 임연영 paison397@ha	2015-C
✓ 진학학	생산태 록한적 : 계약서 록한격 : 계약서 록순인 : 계약서 통산력 : 희종확 종승인 : 희종확	등록신청이 접려 등록과정에서 7 등록이 정상적당 인서 발급과정이 인서 발급과정이 인서 출력이 가세	도되어, 확산추정 료물증충분 및 5 로 접수되어, 확전 접수되어, 확전 서 증빙서류 미 관 과제	<ul> <li>실사의견</li> <li>상태</li> <li>실사의견</li> <li>이약 내용</li> <li>일련번호</li> <li>위탁기업 정보</li> <li>수탁기업 정보</li> <li>성과공유과제명</li> <li>계약기간</li> </ul>	최종승인 A2015071000 기업명 사업자번호 기업명 사업자번호 과제등록 테스	성사자 (주)넥스지오 119-81-49932 111-1111 (주)프리커머스 301-86-00095 = -	1	관리자 상태 당당자영 이메일	심사일자 최종승인 임현영 paison397@hai	2015-0
✓ 진奇 등 등 초 초	상대 목반려 : 계약서 목반리 : 계약서 목순인 : 계약서 중신정 : 피종확 동상인 : 피종확 동승인 : 피종확	등록신청이 접= 등록과정에서 7 등록이 정상적3 인서 발급신청이 인서 발력이 가락	되어, 확산추3 모르승분 및 1 로 접수되어, 접수되어, 확 서 증빙서류 미 ·한 과제	<ul> <li>심사의견</li> <li>상태</li> <li>심사의건</li> <li>의약 내용</li> <li>일련번호</li> <li>위탁기업 정보</li> <li>수탁기업 정보</li> <li>성과공유과제명</li> <li>계약기간</li> <li>성과분배기간</li> </ul>	치종승인 기업명 사업자번호 기업명 기업명 고제등록 테스 2015-07-15 - 6	심사자           (주)너스지오           119-81-49932           111-1111           (주)프리커머스           301-86-00095           SE           2015-07-31		관리자 상태 당당자명 이메일 투자재원활용	실사일자 - 지종승인 - 임현영 - 미리500397@hat	2015-C
✓ 진득 등 등 초 초 초	생산태 목반려 : 계약서 목한건 : 계약서 동산정 : 죄종학 문산려 : 죄종학 종승인 : 최종학	등록신점이 접르 등록과정에서 7 등록이 정상적3 인서 발급신정이 인서 출력이 가네	되어, 확산추정 로볼충분 및 5 로 접수되어, 접수되어, 확 서 증빙서류 미 -한 과제	<ul> <li>실사의견</li> <li>상태</li> <li>실사의건</li> <li>일련번호</li> <li>위탁기업 정보</li> <li>유탁기업 정보</li> <li>소탁기업 정보</li> <li>성과공유과제명</li> <li>계약기간</li> <li>성과분배기간</li> <li>투자재원활용</li> </ul>	최종승인 A2015071000 기업명 사업자번호 기업명 사업자번호 고제등록 테스 2015-07-15 - 단년 공동노력	성사자 (주)녁스지오 119-81-49932 111-1111 (주)프리커머스 301-86-00095 := - 2015-07-31		관리자 상태 담당자명 이메일 투자재원활용 성과공유	실사일자 - 최종승인 - 이연영 - 이민 - 이민 - 이민 - 이민 - 이민 - 이민 - 이민 - 이민	2015-(

5	최종승인이 난 과제의 과제명을 선택 후 나오는 페이지 상단에서 심사담당자 정보를 확인할 수 있 습니다
© ✓	용어정의 발급신청 : 과제확인서 신청이 접 수되어, 심사대기중입니다.
~	발급반려 : 서류미비 등으로 과제 확인서발급이 반려되었습니 다.(수정 버튼을 눌러 내용과 첨 부서류를 수정할 수 있습니다.)
~	최종승인 : 과제확인서 발급이 승 인된 상태입니다.(확인서출력 버 튼을 눌러 과제확인서를 출력할 수 있습니다.)

hile

# ● 과제확인서 > 확인서출력

확인서출력



 인쇄를 원하는 과제명을 선택하고 확인서출력 버튼을 눌러 출력 (다중선택 가능)



출력 가능한 모든 과제확인서를 조회하고, 직접 출력할 수 있습니다.

			수탁기업명	•	김색 🔎
구분	등록신청일	발급신청일	성과공유 과제명	수탁기업명(1)	선택
7	2015-07-16	2015-07-16	테테스스트트	(주)프리커머스	
6	2015-07-16	2015-07-16	0 ~ 0 ~ 0 0	(주)프리커머스	
5	2015-07-16	2015-07-16	test	(주)프리커머스	
4	2015-07-16	2015-07-16	테스트 입니다	(주)프리커머스	
3	2015-07-16	2015-07-16	test예비심사입니다.	(주)프리커머스	
2	2015-07-15	2015-07-15	과제등록 테스트	(주)프리커머스	
1	2015-07-15	2015-07-15	예비심사 테스트	(주)프리커머스	
					확인서 충력

# • 다자간 성과공유 > 과제예비검토 (필요시 진행)

예비검토 내역	• 필수함목을 입력해주세요.
예비검토 과제명	
기타 의견	
과제유형 선택	◎ 수직형 🗗 💿 수평형 🖬
나의 기업유형	● 위탁기업 ● 1차 ● 2자 <b>2</b>
검토서류 첨부	3
	첨부파일 추가
L. 수행계획서	파일 선택 선택된 파일 없음 석제
2. 계약서(안)	파일 선택 선택된 파일 없음 석제
3. 첨부파일	파일 선택 선택된 파일 없음 식계



# • 다자간 성과공유 > 예비검토현황조회

예비검토현황	조회			E		
	나의 모든 예비검!	토과제의 <b>진</b> 혁	행현황을 조회할 수	있습니다.		
		(1	)	상태 ▼ 길색		
구분 예비신청일 검토완료	로일	과제명		신청기업명	상태 진행	
1 2015-07-20 2015-07	-20 EF	자간 예비심시	F	(주)만 <del>능</del> 민간	검토완료 <b>계약서 등록</b>	
			•			
	🖥 심사의견					
✓ 진행상태 ▶ 사회기트 · 에비기트 · 사회이	상태	검토완료	심사자	관리자	<b>십사일자</b> 2015-07-20	
▶ 보완요청 : 검토결고 보완이 ▶ 검토완료 : 과제검토가 완료	심사의견					
	•』 예비검토 내역					
	일련변호	R20150710007	1	상태	검토완료	
	예비검토 과제명	다자간 예비실	1.Vr			
L->		기업명	(주)만능민간			
	위탁기업 정보	사업자변호	301-86-00095	담당자명	임현영	
		전화변호	043-265-8323	이메일	paison397@freedi,kr	
	기타 의견	다자간 예비실	1.V.			
	과제유형 선택	수평형		나의 기업유 형	위탁기업	
	1. 수행계획서	[ 16 ].hwp [3	20992KB]			
<b>2, 계약서(안)</b> 수정사항, hwp [169472KB]						
	3. 기타서류	성과공유 과제	확인서.pdf [520477KB]			
					개약서 등록 목록	

1	과제명을 클릭하시면 예비신청 하신 내용을 보실 수 있습니다.
2	진행에 계약서 등록 버튼을 누르 시면 예비신청한 내용으로 과제 신청을 할 수 있습니다.
③ ✓	용어정의 신청검토 : 예비검토 신청이 접수 되어, 확산추진본부에서 검토 중 인 신청
~	보완요청 : 검토결과 보완이 필요 함
~	검토완료 : 과제검토가 완료되어 성과공유 과제 등록이 가능함

# • 다자간 성과공유 > 다자간계약서등록(수직형)

다자간 성과공유	A <mark>N 유형</mark>							
과제유형 선택	● 수직형 🛛	2)·평형 🖬						
나의 기업유형	○위탁기업	01차 025	4					
계약내용								
	사업자번호	-	-		검색			
위탁기업 정보	3)1업명				담당자명			
A CLOT AN	전화변호	-	-		미메일		@	
	사업자변호	-	-		검색 -			
1차기업 ✓ 내정보 넣기	기업명				담당자명			
	전화변호	-	-		미메일		@	
0.1171.01	사업자번호	-	-		Z4 . 4			
2자기업 ✓ 내정보 넣기	기업명				담당자명			
	전화변호	-	-		이메일		@	
성과공유과제명								
계약기간		▽~	~					_
성과분배기간	○ 단년 ○	다년		] (	투자재원활용	0 유	○ 무	
기타 의견								
첨부파일 공개	○ 전체공개	◉ 비공개						
증빙서류 첨부 (	증빙서류 미비 시	l 확인서 발급	이 거절될	수있	습니다.)			
		i	첨부파일					
1. 성과공유 과제 계약	약서						찾아보기	
2, 사업계획서							찾아보기	
3. 첨부파일							찾아보기	

### 1:多 로 성과공유 과제를 등록할 수 있는 페이지 입니다. ① 상단에 폴더 아이콘을 클릭하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있 습니다. ② 과제유형에서 수직형으로 선택 시 위탁기업, 1차기업, 2차기업 으로 구성된다 ③ 내정보 넣기 버튼을 클릭하면 자 동으로 정보입력이 된다 ④ 위탁기업, 1차, 2차기업 사업자 번호를 입력하고 검색을 눌러 기 업명을 확인합니다. ⑤ 성과공유 과제명을 입력합니 다.(계약서 과제명과 동일하게) ⑥ 성과분배기간을 선택합니다. ⑦ 투자재원활용을 선택합니다. 단, 유를 선택 시 공동노력, 성과공유 란을 필수로 입력해야 한다.

# • 다자간 성과공유 > 다자간계약서등록(수평형)

🍡 다자간 성과공유제	유형
과제유형 선택	○ 수직형 🛛 💿 수평형 😰 🚺
나의 기업유형	
■ 계약 내용	V
위탁기업 정보	사업자변호 - 김색 >
✓ 내정보 넣기 추가	기업명 담당자명
	전화변호 이메일 @
✓ 하위 기업 추가	
1차기업	사업자번호 김색 >
	기업명 당당자명 3
<u>₽</u> 71	전화번호 이메일 @
9	사업자빈호 김색 >
1차기업 ✓ 내정보 뎈기	기업명 담당자명
추가 삭제	지하비호 이메일 @
성과공유과제명	
계약기간	▽~
성과분배귀관	
기타 의견	
첨부파일 공개	○ 견체공개
■ 증빙서류 첨부 (증법	빙서류 미비 시 확인서 발급이 거절될 수 있습니다.)
	침부파일 주.
1. 성과공유 과제 계약서	찾아보기 석
2, 사업계획서	찾아보기 석
3. 첨부파일	찾아보기 석?
	* 드래그 & 드롭은 Internet Explorer 10 미상에서 작동된
	마으스로 파악을 끌어오세요
С ЦІ РС	diet wee editma,

1:설 있 {	<sup>중</sup> 로 성과공유 과제를 등록할 수 는 페이지 입니다.
1	과제유형에서 수평형으로 선택 시 위탁기업, 1차기업으로 구성 된다
2	내정보 넣기 버튼을 클릭하면 자 동으로 정보입력이 된다
3	1차 기업의 사업자번호를 입력 하고 검색을 눌러 기업명을 확인 합니다.
4	위탁기업 정보의 추가버튼을 클 릭하면 위탁기업을 추가할 수 있 다.
5	1차 기업의 추가버튼을 클릭하 면 1차 기업을 추가할 수 있다.

# • 다자간 성과공유 > 다자간계약서등록(계속)

🍡 증빙서류 첨부 (증빙서류 🛛	비 시 확인서 발급이 거절될 수 있습니다.)	6	
	첨부파일	추가	6 등망서듀 점무(기타 점무파일은 드래그 & 드롭으로 첨부 가능하
1. 성과공유 과제 계약서	~ 찾아보기	삭제	다 단 Internet Explorer 10 이상에서 작동됩니다.)
2, 사업계획서	5보0샻 ]	삭제	⑦ 계약서등록 버트음 눅러 등록음
3, 첨부파일	( 찾아보기	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	합니다.
	* 드래그 & 드롭은 Internet Explorer 1	이상에서 작동됩니다.	
🖵 Ш РС			✓ 계약서등록 진행상황은 다자간
		<b>(7)</b> 개약서 등록	에뉴에서 확인할 수 있습니다.
		<u> </u>	

hills

# • 다자간 성과공유 > 진행현황조회(확인서 신청 버튼 클릭)

<b>등록신청일</b> 2015-08-21	발급신청멸	1	477707					
2015-08-21			영 파 운 분 1	바제명		기업명	상태	
		-	수평형 테스트	합니다.		(주)만능민간	등록승인	101
						)만등민간	등록신청	
<b>강과공유 과제</b> 다음의 서류를 첨부	확 언제 선정 *하며 주시기 바랍니	.IC).				프리커머스	등록신청	
▶ 1, 당해 과제에 대 ▶ 2, 당해 과제로부터 ▶ 3, 위탁기업과 수택	한 위탁기업 및 수탁: 1 발생한 성과 및 이태 7기업간의 성과공유	기업의 수행 내역 물 증빙하는 서류 및 이를 증빙하는 서류 (공공:	기관의 경우 수의계약	서 사본을 포함)		)만능민간	최종승인	
⊾ 심사의견						)만능민간	등록신청	
상태	등록승인	심사자	관리자	심사일자	2015-08-21	 리커머스	등록신청	
계약 내용	3)					-		
일련번호	M20150810009		상태	등록승인				
	기업명	(주)만등민간	EVEL TO D	0170.01				
위탁기집 정도	전화변호	043 - 265 - 8323	이메일	paison397 @	freedi.kr			
	기업명	메모리얼						
1차기업	사업자변호	301 - 81 - 88169	담당자명	홍길동				
	진화변호	043 - 111 - 1111	이메일	111111 @	test.com			
	기업명	(주)비즈아이슬루션						
1차기업	사업자변호	206 - 81 - 97999	담당자명	김풍				
	성과공유 과제 다음의 서류를 참탁 > 1. 당해 과제에 대 > 2. 당해 과제로부터 > 3. 위탁기업과 수택 생사의견 상대 입사의견 양관변호 위탁기업 정보 1차기업 1차기업	성과공유 과제 확인서 신청       다음의 서류를 첨부하여 주시기 바라니       1. 당해 과제에 대한 위탁기업 및 수탁       2. 당해 과제로부터 발상한 성과 및 이태       3. 위탁기업과 수탁기간간의 상과공부       성사의건       성태     등록승인       성태     5       성대     5       성태     5       정답변호     1000000       기업명     1       시업자변호     2       1차가업     1       1차가업     1       1차가업     1	성과공유 과제 확인서 신경         CI음의 서류를 첨부하여 주시기 바랍니다.         1. 당해 과제에 대한 위탁기업 및 수탁기압의 수행 내역         2. 당해 과제로부터 발생한 최고 인 이를 증별하는 서류         3. 위탁기업과 수탁기업간의 성과공유 및 이를 증별하는 서류 (공공         · 신사의건         상태       등록승인         성사의건         · 김가약 내용         · 김야 · 대용         · 김야 · 대용         · 김감명         · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	성과공유 과제 확인서 신경         CI음의 서류를 첨부하여 주시기 비랍니다.         1. 당히 과제에 대한 위탁가입 및 수탁가입의 수행 내역         2. 영례 과제로부터 발생한 성과 및 이를 동병하는 서류 (공공가관의 공우 수익계약         · 3. 위탁가입과 수탁가입간의 성과공유 및 이를 동병하는 서류 (공공가관의 공우 수익계약         · 4시의견         상태       등록승인         · 성태       등록승인         · 전태       · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	성과공유 과제 확인서 신청         CI음의 서류을 첨부하여 주시기 바랍니다.         1. 당해 과제에 대한 위탁기업 및 수탁기업의 수행 내역         2. 당해 과제에 대한 위탁기업 및 소락기업의 수행 내역         2. 당해 과제에 대한 위탁기업의 상관금 및 이를 동방하는 서류 (공공기관의 공은 수의제약서 사단을 포함)         * 3. 위탁기업과 수박기업간의 성과공유 및 이를 동방하는 서류 (공공기관의 공은 수의제약서 사단을 포함)         소대의 건         상태       등록순인         성태의건         성태의건         경태       등록순인         경태       등록순인         경대       등록순인         기압 명       (주)만능만간         위탁기업 정보       시업 사번호         기압 명       (주)만능만간         기압 명       (주)만능만간         위탁기업 정보       신입 - 66 - 60005       당문자명         기압 명       (주)만능만간         기압 명       (주)만능만간       111 - 111         이해 문 - 60005       당단자명       126 - 6323         기압 명       (주)만등만 - 6323       이해 모       palson397 @         기압 명       (주)반들만 - 61 - 68169       당당자명       626         기장 명       (주)반금 역       (64 - 111 - 111)       0111 @         11차기업       (주)배고인 (주)배금 목신       (711 - 111)       11111 @         11차기업       (26 - 61 - 97999       당당자명       (28 - 61 - 97999	성과공유 과제 확인서 신경         CI음의 서류를 침부하여 주시기 바랍니다.         1. 당해 과제에 대한 위탁가입 및 수탁기업의 수행 내역         2. 당해 과제를 보단 발방한 성과 및 이를 동맹하는 서류 (공공기관의 경우 수의계약사 사분을 포함)         3. 위탁가입과 수택가입감 수택가입감 성과공은 및 이를 동맹하는 서류 (공공기관의 경우 수의계약사 사분을 포함)         4. 시사의견         상태       5록순인       심사과       관리사       전세월       2015-00-21         성태       5록순인       심사과       관리사       전체       2015-00-21         성태       5록순인       실사와       관리사       전체       2015-00-21         성내외건       5록순인       성사외관       2015-00-21       2015-00-21         성내외건       5록순인       5       5       5         기압 (3)       (주)안동민간       5       5       5         위탁가입 정보       1015910009       상태       5록순인       5         위탁가입 정보       101 - 66 - 00095       담당자경       22년중       1         위탁가입 정보       201 - 66 - 00095       담당자경       22년중       1         기압 및       112       11       1111       11111       1111         11가건       11       11111       11111       11111       11111       11111         11       11       11       11       11111       11111       11111       111111	성과공유 과제 확인서 신경       대응의 서류용 철부하여 주시기 비량니다.       프리카머스         1. 당히 과제에 따한 위탁기업 및 수탁기업의 수행 내력       · 2. 명폐 과제로부터 발생한 성과 및 이를 동병하는 서류 (공공기관의 광우 수익계약서 사분을 포함)       'P는 민간         · 3. 위탁기업과 수탁기업간의 성과공목 및 이를 동병하는 서류 (공공기관의 광우 수익계약서 사분을 포함)       'P는 민간         · 4시수의견       ····································	성과공유 과제 확인시 신경

 계약서 등록이 승인된 과제의 경 우, "등록승인" 상태로 표시되며, 확인서신청 버튼을 눌러 확인서 발급 신청 절차를 시작합니다.

② 확인서 신청 버튼을 누르면 과제 확인서 신청 화면으로 이동합니 다.

③ 계약서 등록 시의 화면을 그대로 불러오기 때문에, 위탁기업의 회 사명(수정불가), 위탁기업의 사업 자번호(수정불가), 1차, 2차기업 의 회사명(수정불가), 1차, 2차기 업의 사업자번호(수정불가), 담당 자명, 연락처, 기타의견 등은 추 가 입력이 불필요 합니다.(위탁기 업의 담당자 관련정보 및 기타의 견 수정가능)

# • 다자간 성과공유 > 진행현황조회(확인서 신청 버튼 클릭)(계속)

(4

÷ .			
	성과공유과제명 계약기간	수평형 테스트 합니다. 2015-08-13  ▽ ~ 2015-08-31  ▽	④ 성과 및 성과분배와 관련된 내용 을 입력한다.
	성과분배기간	◎ 단년 ⑧ 다년 <b>투자재원활용</b> ● 유 ◎ 무	· 트리케이희 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	투자재원활용	공동노력         천원         성과공유         천원         5           0 0         ····································	(5) 투사재원활용을 선택합니다. 난, 유를 선택 시 공동노력과 성과공 유칸을 필수로 입력하셔야 합니 다.
	기타 의견		⑥ 증빙서류 첨부(기타 첨부파일은 추가하여 첨부하거나, 드래그 & 드롭으로 첨부 가능하다. 단, 드 래그 & 드록 Internet Explorer 10
	첨부파일 공개	◎ 전체공개 ● 비공개	이상에서 작동됩니다.)
	• 계약 증빙서류		응 치이나나치 마토오 노기 기계치
		첨부파일	(⑦) 확인서신성 버튼을 둘러 과제확
=	1. 성과공유 과제 계약시	네 과제계약서.hwp [14,5KB]	인서 말급신성을 압니다.
	2. 사업계획서	2. 사업계획서.hwp [8.5KB]	
	3. 첨부파일	3. 첨부파일.hwp [8.5KB]	✓ 과제확인서 발급 진행상황은 과
	- 증빙서류 첨부 (종	증빙서류 미비 시 확인서 발급이 거절될 수 있습니다.)	제확인서 메뉴 > 진행현황조회 메뉴에서 복 수 있습니다.
		첨부 <b>파일</b> 추가	
	1. 수행내역서	찾아보기 석제	
	2, 성과증빙 서류	찾마보기 석제	
	3. 성과공유 증빙 서류	찾아보기 삭제	
		★ 드래그 & 드롭은 Internet Explorer 10 미상에서 작동됩니다	
	🖵 ЦІ РС		
		확인서 발급을 신청합니다.	
		তি জিতান প্ৰা বিশ্ব	

# • 다자간 성과공유 > 진행현황조회

PARE       Red 263       Stat2453       TOTS       Att       CBS         6       2015-06-21       PRSE FLACE       (P) $\cup$ D       Red 22       Stat24				상태	▼ 기업명	•		김 이 액셀지정		
6       2015-09-20       PRE 0 4 $\pm$ 0.11       (P) $\pm$ 0.2 $R + 2$ $\overline{M} + 2$	구분	등록신청일	발급신청일	성과;	공유 과제명		기업명 성	낭태 진행		
5       2015-09-20       CPUC PUIC PUIC PUIC PUIC PUIC PUIC PUIC	6	2015-08-21		수평형 [	테스트 합니다.	(	주)만능민간 등록	록승인 확인서 신청		
4       2015-07-20       2016-07-20       2017-07       2017	5	2015-08-21		다자간 수?	직형 과제 테스트	(:	주)만능민간 등록	특신청 수정		
3       2015-07-20       2015-07-20       Image: Constrained on the second on the s	4	2015-08-21		TANZ	 진행현황조회					
2       2015-07-20       0       9       9       4447       2-1       4447       2-1       4447       2-1       <	3	2015-07-29	2015-07-29	다자간	■ 심사의견					
1       2015-07-20       4492         1       2015-07-20       6       6         N       70240       8       6       6         1       2015-07-20       6       8       6       6       6         1       5       8       2       6       9       6       9       6	2	2015-07-20		C	상태	등록승인	심사자	관리자	심사일자	2015-08-21
1       2013-07-00       1         2       2014       9	1	2015 07 20			심사의견					
2000000000000000000000000000000000000	1	2015-07-20			🖥 계약 내용					
3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 -					일련번호	M2015081000	9	상태	등록승인	
$ \left  \begin{array}{c} 9 \ $ \mbox{$ \mbox$ \mbox{$ \mbox{$ \mbox{$ \mbox{$ \mbox$$ \mbox$$ \mbox{$ \mbox{$ $	✓ 진형	행상태				기업명	(주)만능민간			
<ul> <li></li></ul>	+ 등	등록신청 : 계약서	등록신청이 접수!	리어, 확산추진본	위탁기업 정보	사업자번호	301-86-00095	담당자명	임현영	
<ul> <li>▲ 측속 연1:계약서 등록이 정상적으로 접수되어, 확산주</li> <li>최종산정: 33종확인서 발급과정에, 중인처류 미비</li> <li>최종순인: 33종확인서 발급과정에, 중인처류 미비</li> <li>체종순인: 33종확인서 발급과정에, 중인처류 미비</li> <li>체종순인: 33종확인서 발급과정에, 중인처류 미비</li> <li>1471업</li> <li>14컵판월</li> <li>01812</li> <li>04211111</li> <li>0명일</li> <li>11110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>1471업</li> <li>128번호</li> <li>06-81-97999</li> <li>125사명</li> <li>12810</li> <li>11110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>1471업</li> <li>128번호</li> <li>06-81-97999</li> <li>12110</li> <li>11110@tet.com</li> <li>111110</li> <li>0182</li> <li>1111111</li> <li>0182</li> <li>11110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>111110</li> <li>0182</li> <li>111110@tet.com</li> <li>11110@tet.com</li> <li>111110@tet.com</li> <li>1111110@tet.com</li> <li>1111110@tet.com</li> <li>1111110@tet.com</li> <li>1111110@tet.com</li> <li>11111111111111</li> <li>1111111111110</li> <li>111111111111111111111</li> <li>111111111111111111111111111111111111</li></ul>	1	<b>록반려 :</b> 계약서 -	등록과정에서 자	로불충분 및 내용		전화번호	043-265-8323	이메일	paison397@fre	edi.kr
* 최종현상 : 최종혁신서 발급과정에, 증명서류 미범       * 취정       5명 지유       5명 지유       58 지유	15	등록승인 : 계약서 -	등록이 정상적으!	르 접수되어, 확인 * * 티아, 회사 * *						
사직 반호       201-01-01 년 고개       201-01-01 년 201       10110 <t< td=""><td>' ≏ ▶ ★</td><td> 중신성:쇠공확인  조바려・치조하이</td><td>신적 발급신성이 ( ) 서 반그과저에서</td><td>급수되어, 확산수( 주비서르 미비니</td><td></td><td>기업명</td><td>메모리얼</td><td></td><td></td><td></td></t<>	' ≏ ▶ ★	중신성:쇠공확인  조바려・치조하이	신적 발급신성이 ( ) 서 반그과저에서	급수되어, 확산수( 주비서르 미비니		기업명	메모리얼			
전환호         여러 11 111         전환호         여러 11 111         이매일         11111@etat.com           1	× ۲	대중승인 : 최종확인	가 골급되경에서 에서 충력이 가능!	· 과제	1차기업	사업자번호	301-81-88169	담당자명	홍길동	
102 $(2)$						전화번호	043-111-1111	이메일	111111@test.c	com
1차기업         시업 전환값         20-6-0-7999         영 재 (1)           전관         전환값         11-11-111         예명         11111@dnkwnet           전과 응유과제				$\rightarrow$		기업명	(주)비즈아이솔루션			
전반弦       111-1111       이메업       11111@dnkw.net         성과공유과제업       → = = = = = = = = = = = = = = = = = = =					1차기업	사업자번호	206-81-97999	담당자명	김풍	
성과용유과제영         수광당 테스트 합니다.           계약기간         2015-08-31           성과분예기간         다년         투자재영환용         무           기타 약건         ○<         1           경부력 광 관계         비공개						전화번호	111-111-1111	이메일	111111@dnkv	v.net
개약가간       2015-08-31         성과분배가간       다년       투자적월활용       무         기타 의견       0<0					성과공유과제명	수평형 테스트	합니다.			
성과분백기간       다년       투자재원활용       무         기타 의견       ○ ○       ○       ○         정부파일 장개       비공개       ●       ●         1·성과중유 과제계약       고재 계약서.hwp [L45X8]       ●       ●         1. 성과경육자 과제계약       고재 계약서.hwp [E45K8]       ●       ●         3. 정부파일       3. 정부파일 hwp [85K8]       ●       ●					계약기간	2015-08-13 ~	2015-08-31			
기타 의견       ㅇ ㅇ         정부파일 공개       비공개         1. 성과공유 과제 계약       과제 계약서,hwp [14,5K8]         2. 사업계획서       2. 사업계획서/hwp [5,5K8]         3. 정부파일       3. 정부파일					성과분배기간	다년		투자재원활용	무	
청부파일 공개         비공개           1. 성과경유 과제계약         과제 계약시 hwp [14.5K8]           2. 사업계획서         2. 사업계획서 hwp [6.5K8]           3. 정부파일         3. 정부파일 https://www.le.5K8]					기타 의견	0 0				
· 성과공유 과제 계약         과제 계약서.hwp [145K8]           · 성계획서         · 산업계획서           · 사업계획서         · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					첨부파일 공개	비공개				
1. 성과공유 과제 계약         과제 계약시 hwp [14.5K8]           2. 사업계획서         2. 사업계획서           3. 형부파일         3. 형부파일hwp [8.5K8]									3	첨부파일 일랄 다운로드
2. 사업계획서         2. 사업계획서, hwp [8.5K8]           3. 청부파일         3. 청부파일hwp [8.5K8]					1. 성과공유 과제 계약 서	과제 계약서.hi	vp [14.5KB]			
3. 첨부파일         3. 첨부파일.hwp [8.5K8]					2. 사업계획서	2. 사업계획서.	hwp [8.5KB]			
					3. 첨부파일	3. 첨부파일.hv	vp [8.5KB]			

### 등록한 다자간 성과공유 과제의 진행 현황을 보여주는 페이지 입니다.

- 성과공유 과제명을 클릭하시면 신청하신 내용을 보실 수 있습니 다.
- ② 오른쪽 상단에 엑셀저장 버튼을 클릭하시면 조회된 목록을 엑셀 로 저장할 수 있습니다.
- ③ 과제명을 선택 후 나오는 페이지 에는 등록한 첨부파일을 일괄다 운로드 할 수 있습니다.
- ④ 용어정의
- ✓ 최종신청 : 최종확인서 발급신청 이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- ✓ 최종반려 : 최종확인서 발급과정 에서 증빙서류 미비 및 자료불충 분 등의 사유로 확인서발급이 거 절된 과제
- ✓ 최종승인 : 최종확인서 출력이 가 능한 과제

# • 다자간 성과공유 > 확인서출력

최종승인 받은 과제의 확인서를 출력 하는 페이지 입니다.

hiller

 인쇄를 원하는 과제명을 선택하고 확인서출력 버튼을 눌러 출력 (다중선택 가능)

확Q	인서출	력		2	
		추려 기누히 (			
		물덕 가당만 -	모든 과제확인서를 소외하고, 직접 굴덕일 :	두 ᆻ급니다.	
		물덕 가당만 -	오는 과제확인지를 오회아고, 직접 물덕일 : 수탁기업명	▼ X급니다.	김색
구분	등록신청일	물덕 가당한 4 발급신청일	모든 과제확인서를 오회하고, 작업 물덕일 : 수탁기업명 성과공유 과제명	▼ ▼ 7억명	건색 / 건색 /
구분 1	등록신청일 2015-07-29	발급신청일 2015-07-29	모든 과제확인지를 오회하고, 직접 물먹을 드 수탁기업명 성과공유 과제명 다자간 과제예비심사 입니다.	· 기업명 (주)만등민간	· 건색 /

# <공공기관(위탁기업)의 확인서 발급 프로세스>



ill ui

## ● 과제확인서 > 과제현황조회(확인서 신청 버튼 클릭)

			상태 ▼ 수탁기업명	T	প্রশ্নস্ত	•		
구분	등록신청일	발급신청일	성과공유 과제명	수탁기	업명 상태 진행			
10	2015-08-12		웨종소가입 방송파측인 구축 사업	(재)태중소 <sup>:</sup> 재단	기업협력 등록승인 <b>확인세 신청</b>			
9	2015-07-20		대중소기업 상생IT혁신 구축 사업	(재)대중소: 재단	기업협력 등록승인 산			
8	2015-07-16	2015-07 16	테스트으	(주)프리	커머스 등록승인			
7	2015-07-16	2015-07 16	■ 심사의견					
6	2015-07-16	2015-07 16	상태	등록승인	심사자	관리자	심사일자	2015-08-12
5	2015-07-16	2015-07 16	심사의견					
4	2015-07-16	2015-07 16						
3	2015-07-16	2015-07 16	■ 계약 내용					
2	2015-07-15	2015-07 15	일련번호	A20150810001	1	상태	등록승인	
1	2015-07-15	2015-07 15		기업명	(주)만능공공			
			위탁기업 정보	사업자번호	301-86-00095	담당자명	한재종	담당자선택 ▼
				전화번호	010 - 8255 - 7095	이메일	gtman5 @ g	gmail.com
				기업명	(재)대중소기업협력재단			_
			수탁기업 정보	사업자번호	107-82-10445			(2
			성과공유과제명	대중소기업 상	생IT혁신 구축 사업			
			계약기간	2015-05-01	▽ ~ 2015-05-30 ▽			
			3,과분배기간	◎ 단년 ⑧	) 다년	투자재원활용	◉유 ◎무	
			투자재원활용	공동노력	천원	성과공유		천원
			수의계약여부	성과공유 방식	으로 수탁기업과 수의계약을 체결	할 예정입니까? 🔘 여	붸 🖲 아니오	
			기타 의견	과제 계약서외 첨부합니다2. 첨부합니다3.	· 사업계획서 첨부합니다1.			4

### 수의계약이 아닌 경우의 과제확인서 발급 신청을 신청하는 페이지입니다. ① 계약서 등록이 승인된 과제의 경우, "등록승인" 상태로 표시되며, 확인서신청 버튼을 눌러 확인서발급 신청절차를 시작합니다. 과제확인서 신청 화면으로 이동합니다. ② 위탁기업의 회사명(수정불가), 위탁기업의 사업자번호(수정불가), 수탁기업의 회사명(수정불가), 수탁기업의 사업자번호(수정불가), 과제명(수정불가), 담당자명, 연락처, 기타의견 등은 추가 입력이 불필요 합니다.(담당자 관련정보 및 기타의견 수정가능) ③ 투자재원활용을 선택합니다. 단, 유를 선택 시 공동노력과 성과공유칸을 필수로 입력하셔야 합니다.. ④ 수의계약여부에 "아니오"를 체크합니다.

# 과제확인서 > 과제현황조회(확인서 신청 버튼 클릭)(계속)

🐁 성과공유 유형 (해딩	· 정보는 심사자에 의해 변경 될 수 있습니다.)
위탁기업 업종	선택하세요 ▼
연계사업명	해당없음 🔹
과제유형	선택하세요 ▼ 전택하세요 ▼ [과제유형표]
공유방식1	선택하세요.▼
공유방식2	선택하세요 ▼

#### 성과공유 공동노력 (중복선택 가능합니다) . .

위탁

기업

수탁 기업

🐁 성과공유 내용 (중복신

수의계약

헌금배분

불량확대

단가반영

거래기간연장

가산정부여

신규사업 우선권 부여

공동특허

해외동반진출

제휴선알선

기타

	기술적지원	2015	년도		
	재무적지원	2015	년도	▋ 계약 중빙서류	
	컨설팅지원	2015	번도		첨부파일
	수탁기업역할	2015	년도	1. 성과공유 과제 계약서	성과공유과제 확인 신청서(BGF리테일).pdf [154.604KB]
용 (중!	복선택 가능합니	니다)		2. 사업계획서	네욘테크_pdf [1,356.322KB]
역	2015	년도 🔍 예	◉ 아니오		(5)
분	2015	년도 0		■ 증빙서류 첨부 (증빙서	너류 미비 시 확인서 발급이 거절될 수 있습니다.)
101	2015	년도 0			첨부파일 추가
8	2015 원	년도 0	원 X 0	1. 목표달성 증빙 서류	파일 선택 선택된 파일 없음 색꾀
연장	0	개월		2 곳동노령 주비 서류	파일 서택 서택되 파일 여유 생활
부여	2015	년도 0	점		
업 부여	2015	년도 0	ŝ	3. 성과공유 증빙 서류	파일 선택 전택된 파일 없음 식제
허	2015	년도 0	건		* 드래그 & 드루우 Internet Explorer 10 이상에서 작동됩니다
진술	2015	년도 0	হা	II U PC	마우스로 파악을 끌어오세요.
갈선	2015	년도 0	회		· · · · · · · E E E · · · · · ·
t	2015	년도			확인서 발급을 신청합니다.
					হি হি হে

### 수의계약이 아닌 경우의 과제확인서 발급 신청을 신청하는 페이지입니다.

- ⑤ 증빙서류 첨부(기타 첨부파일은 추가하여 첨부하거나, 드래그 & 드롭으로 첨부 가능하다. 단, 드래그 & 드롭 Internet Explorer 10 이상에서 작동됩니다.)
- ⑥ 확인서신청 버튼을 눌러 과제확인서 발급신청을 합니다
- ⑦ 용어정의
- ✓ 최종신청: 과제확인서 신청이 접수되어, 심사대기중입니다.
- ✓ 최종반려:서류미비 등으로 과제확인서발급이 반려되었습니다.(수정 버튼을 눌러 내용과 첨부서류를 수정할 수 있습니다.)
- ✓ 최종승인 : 과제확인서 발급이 승인된 상태입니다.(확인서출력 버튼을 눌러 과제확인서를 출력할 수 있습니다.)
- ✓ 과제확인서 발급 진행상황은 과 제확인서 메뉴 > 과제현황조회 메뉴에서 볼 수 있습니다.

# • 과제확인서 > 과제현황조회

			상태	수탁기업명 🔻	,		김색 /	역설지장	(2)	
구분	등록신청일	발급신청일	성과공역	유 과제명	수택	학기업명	상태	진행		
10	2015-08-12		[ [ [ [ ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ] ]	Ⅲ혁신 구축 사업	(재)대중	5소기업협력 재단	등록승인	확인서 신청		
9	2015-07-20		대중소기업 상생	IT혁신 구축 사업	(재)대중	S소기업협력 재단	등록승인			
8	2015-07-16	2015-07-16	테스	EO	(조)파	리커머스	드로스이			
7	2015-07-16	2015-07-16	FJI FJ	▝▖ 심사의견						
	2013-07-10	2013-07-10	비니	상태	등록승인	심	사자	관리자	심사일자	2015-08-12
6	2015-07-16	2015-07-16	0 ~ 1	심사의견						
5	2015-07-16	2015-07-16		🍡 계약 내용						
4	2015-07-16	2015-07-16	테스	일련번호	A2015081000	)1		상태	등록승인	
2	2015 07 16	2015 07 16	tost01H		기업명	(주)만능공공				
5	2013-07-10	2013-07-10	testolla	위탁기업 정보	사업자번호	301-86-00095		담당자명	한재종	
2	2015-07-15	2015-07-15	과제등		전화번호	010-8255-709	5	이메일	gtman5@gmai	l.com
1	2015-07-15	2015-07-15	예비성	수탁기억 정보	기업명	(재)대중소기업	å협력재단			
				T 118 04	사업자번호	107-82-10445				
				성과공유과제명	대중소기업 상	상₩표혁신 구축 사	입			
				계약기간	2015-05-01 ~	- 2015-05-30				
				성과분배기간	다년			투자재원활용	유	
			<b></b>	투자재원활용	공동노력	천원		성과공유	천원	
			-	수의계약여부	성과공유 방	식으로 수탁기업	과 수의계약을	을 체결할 예정입니까?	아니오	
				기타 의견	과제 계약서오 첨부합니다2. 첨부합니다3.	ŀ 사업계획서 첨부	4합니다1.			
								(	3	침부파일 일괄 다운?
				1. 성과공유 과제 계약 서	성과공유과제	확인 신청서(BGF	리테일).pdf [1	54.604KB]		
				2. 사업계획서	네온테크_pd	f [1,356.322KB]				
				🍡 성과공유 유형						
				위탁기업 업종						
				연계사업명						
				과제유형						
				공유방식1						
				공유방식2					•	
								획	인서 신청 등록과)	배 확인증 인쇄

### 수의계약이 아닌 경우의 과제현황을 조회하는 페이지 입니다. ① 성과공유과제명을 클릭하시면 신청하신 내용을 보실 수 있습니다. ② 오른쪽 상단에 엑셀저장 버튼을 클릭하시면 조회된 목록을 엑셀로 저장할 수 있습니다. ③ 과제명을 선택 후 나오는 페이지에는 등록한 첨부파일을 일괄다운로드 할 수 있습니다. ④ 최종승인 전 등록승인 과제의 과제명을 선택 후 나오는 페이지 하단에 등록과제 확인증 인쇄 버튼을 누르시면 최종승인 전 증빙자료를 인쇄할 수 있습니다.

# • 과제확인서 > 과제현황조회(계속)

조회하는 페이지 입니다.
---------------

⑤ 최종승인이 난 과제의 과제명을 선택 후 나오는 페이지 상단에서 심사담당자 정보를 확인할 수 있습니다.

			상태 ▼ 수탁기업명 ▼		검색 🖍	엑셀저장
구분	등록신청일	발급신청일	성과공유 과제명	수탁기업명	상태	진행
10	2015-08-12		대중소기업 상생표혁신 구축 사업	(재)대중소기업협력 재단	등록승인	확인서 신청
9	2015-07-20		대중소기업 상생IT혁신 구축 사업	(재)대중소기업협력 재단	등록승인	
8	2015-07-16	2015-07-16	테스트으	(주)프리커머스	등록승인	
7	2015-07-16	2015-07-16	테테스스트트	(주)프리커머스	최종승인	확인서 출력
6	2015-07-16	2015-07-16	0 ~ 0 ~ 0 0	(주)프리커머스	최종승인	확인서 충력
5	2015-07-16	2015-07-16	test	(주)프리커머스	최종승인	확인서 출력
4	2015-07-16	2015-07-16	테스트 입니다	(주)프리커머스	최종승인	확인서 출력
3	2015-07-16	2015-07-16	test예비심사입니다.	5 기커머스	최종승인	확인서 충력
2	2015-07-1	2015 07 15			치조소이	80111 초경
1	2015-07-1	 일반현황조회				

**심사담당자 :** 최원호 (gtman5@gmail.com / 02-368-8756)

### ■ 심사의견

상태	최종승인	심사자	관리자	심사일자	2015-07-16
심사의견	<b>スス入 0</b>				

# ● 과제확인서 <u>></u> 확인서<u>출</u>력

확인서출력



#### 출력 가능한 모든 **과제확인서를 조회하고, 직접 출력**할 수 있습니다.

			상태	▼ 수탁기업명	•		검색 🔎
구분	발급신청일	발급승인일	성과공유 과제명	수탁기업명	상태	수의계약 확인서	최종 확인서
8	2015-06-19	2015-06-19	대중소기업 상생IT혁신 구축 사업	(재)대중소기업협력 재단	최종승인		
7	2015-07-16	2015-07-16	테테스스트트	(주)프리커머스	최종승인		
6	2015-07-15	2015-07-15	과제등록 테스트	(주)프리커머스	최종승인		
5	2015-07-16	2015-07-16	0 ~ 0 ~ 0 ~ 0	(주)프리커머스	최종승인		
4	2015-07-16	2015-07-16	test	(주)프리커머스	최종승인		
3	2015-07-16	2015-07-16	테스트 입니다	(주)프리커머스	최종승인	Ξ	
2	2015-07-16	2015-07-16	test예비심사입니다.	(주)프리커머스	최종승인		
1	2015-07-15	2015-07-15	예비심사 테스트	(주)프리커머스	최종승인		
							확인서 출력

### 최종승인 받은 과제의 확인서를 출력 할 수 있는 페이지 입니다.

hiller

 인쇄를 원하는 과제명의 확인서 출력 버튼을 눌러 출력

# • 과제확인서 > 수의계약현황조회(수의신청 버튼 클릭)

				상태 💌 수	탁기업명	•		김색 🔎	엑셀저장
구분	등록신청일	발급신청	일	성과공유 과제등	계 그	수탁기	멉명	상태	진행
2	2015_08_27		서기고 여	그게 스이게야 데스		(조)고리:	비스	<b>€</b> 120	수의신청
	 성과공유 과제 다음의 서류를 첨부 ▶ 1. 당해 과제에 대 ▶ 2. 당해 과제로부터 ▶ 3. 위탁기업과 수택	<b>확인서 신청</b> 중하며 주시기 바람 한 위탁기업 및 수택 1 발생한 성과 및 [ 추기업간의 성과공위	양니다. 라기업의 수행 내역 기를 증빙하는 서류 유 및 이를 증빙하는 서류 (공:	공기관의 경우 수의계약서	사본을 포함)	2	업협력	등록신청	420
	신사이겨								
	상태	등록승인	심사자	관리자	심사열자	2015-08-27			
	심사의견								
	계약 내용					3			
l r	밀련변호	A20150810053		상태	등록승인				
		기업명	(주)만능공공						
	위탁기업 정보	사업자변호	301-86-00095	담당자명	임현영	담당자선택 💌	<del>&lt;</del>		
		전화변호	043 - 265 - 8323	이메일	paison397 @	freedi.kr			
	스타기연 저보	기업명	(주)프리커머스						
L	7-1/18 8-1	사업자변호	301-86-00095						
	성과공유과제명	성과공유제 수	의계약 테스트입니다.						
	계약기간	2015-08-01	▽ ~ 2015-08-31 ▽						
	성과분배기간	◎ 단년 ◎	다년	투자재원활용	• ÷ • +				
	투자재원활용	공동노력	1111 원	성과공유	1111	원			
	수의계약여부	성과공유 방식:	으로 수탁기업과 수의계약을 :	체결할 예정입니까? 💿 0	비 ⓒ 아니오	(4)			
	기타 의견					×			

수의 하는	l계약인 경우의 수의계약을 신청 <del>-</del> 페이지 입니다.
1	계약서 등록이 승인된 과제의 경 우, "등록승인" 상태로 표시되며, 수의신청 버튼을 눌러 확인서발 급 신청절차를 시작합니다.
2	수의신청 버튼을 누르면 확인서 신청 화면으로 이동합니다.
3	계약서 등록 시의 화면을 그대로 불러오기 때문에, 위탁기업의 회 사명(수정불가), 위탁기업의 사업 자번호(수정불가), 수탁기업의 회 사명(수정불가), 과제명(수정불 가), 수탁기업의 사업자번호(수정 불가), 담당자명, 연락처, 기타의 견 등은 추가 입력이 불필요 합니 다.(담당자 관련정보 및 기타의견 수정가능)
4	수의계약 여부에서 "예"를 체크 합니다.

# • 과제확인서 > 수의계약현황조회(수의신청 버튼 클릭)(계속)

성과공유	유형 (하	당 경보는 심	사자에 의해 변경 될 수 9	있습니다.)			
위탁기업	엽종	선택하세요	•				
연계사업	업명	해당없음	•				
과제유	Рġ	선택하세요	▼ 선택하세요 ▼ [괴	·제유형표]			
공유방	41	선택하세요	•				
공유방	식2	선택하세요					
성과공유	공동노력	벽 <b>(</b> 중복선택 7	'\능합니다)	🛯 계약 증빙서류			
	<b>기술적지원</b> 2015 년도				첨부파일		
위탁 기업 전부적지원 전 건설딩지원 전		2015 년도	1. 성과공유 과제 계약서	요청1,txt [0,005KB]			
		컨설팅지원	지원 2015 년도	0.1101204111	0.514 + + 10.0057/01		
수탁 기업		수탁기업역할	2015 년도	2, 사업계획서	표정 1,txt [U,UU5KB]		
성과공유	내용 (중	복선택 가능협	합니다)	3, 첨부파일	요청1,txt [0,005KB]		
	믜계약	2015	크도 💿 예 :@ 아니오				9
· 연구	금배분	2015	1도 0	▮ 증빙서류 첨부 (증빙	닝서류 미비 시 확인서	발급이 거절될 수 있습니다.)	
물린	량확대	2015	킨도 <sub>0</sub>		i	첨부파일	추가
92	가반영	2015	1도 0 원 X 0	1, 목표달성 증빙 서류		선상	보기 삭제
. 거래?	기간면장	0	개월				
기신	한점부여	2015	변도 0 점	2. 공동노력 증빙 서류 		옷마	보기 삭제
신; 우선	규사업 권 부며	2015	친도 0 회	3, 성과공유 증빙 서류		친한	보기 삭제
3	동특허	2015	년도 <sub>0</sub> 건			* 드래그 & 드롭은 Internet Explori	er 10 이상에서 작동됩니다.
해외동	동반진출	2015	đ도 o 회	д Ц РС			
网络	:선말선	2015	đ도 <sub>0</sub> 회				
	기타	2015	ᅽ도		확인	인서 발급을 신청합니다.	
							않아서 위책 - 65

수의계약인 경우의 수의계약을 신청 하는 페이지 입니다.

- ⑤ 수. 위탁기업 수행내역, 성과 증 빙서류 등을 첨부합니다.
- ⑥ 확인서신청 버튼을 눌러 수의계 약용확인서 발급신청을 합니다.
- ⑦ 용어정의
- ✓ 수의신청 : 수의계약용확인서 신 청이 접수되어, 심사대기중입니 다
- ✓ 수의반려 : 서류미비 등으로 수의 계약용확인서 발급이 반려되었 습니다.(수정 버튼을 눌러 내용과 첨부서류를 수정할 수 있습니다)
- ✓ 수의승인: 수의계약용확인서 발 급이 승인된 상태입니다.(확인서 출력은 "확인서출력" 메뉴에서 하실 수 있습니다.)
- ✓ 수의계약용확인서 발급 진행상 황은 과제확인서 메뉴 > 수의계 약현황조회 메뉴에서 볼 수 있습 니다

# • 과제확인서 > 수의계약현황조회(확인서 신청 버튼 클릭)

기계하이나 바구시쳐 내여기 지혜칭하여 도취하 스

심사의견							김색 (	이 엑셀저장 :
상태	수의승인	심사자	관리자	심사일자	2015-08-25			
심사의견						수탁기업명	상태	진행
계약 내용					0			
일련번호	A20150810	009	상태	수의승인		주)프리커머스	수의승인	확인서 신청
	기업명	(주)만능공공						
위탁기업 정보	년 사업자번호	301-86-00095	담당자명	임현영	담당자선택 ▼	)내중소기업협력	최종승인	확인k 출력
	전화번호	043 - 265 - 8323	이메일	paison397 @	freedi.kr	새난		
스타기어 저너	기업명	(주)프리커머스						
구막기급 성도	사업자번호	301-86-00095						
성과공유과제	명 성과공유제	수의계약						
계약기간	2014-08-0	▽ ~ 2015-07-31 ▽						
성과분배기?	н ори	• CFM	투자재왕활용					
수의계약여부	성과공유 방	식으로 수탁기업과 수의계약을	제결할 예정입니까? 🤇	) 예 🔍 아니오	(3)			
기타 의견						<		
서고고오 오	혀 (ᅰ다 저너느	내기에 이해 변경 된 수 이						
성과공유 유 <sup>위탁기업 업</sup>	형 (해당 정보는 /	실사자에 의해 변경 될 수 있	!습니다.)			-		
성과공유 유 위탁기업 업 연계사업명	형 (해당 정보는 ( 종 선택하 명 해당없	J사자에 의해 변경 될 수 있 I요 ▼ F ▼	!습니다.)			al		
성과공유 유 위탁기업 업 연계사업명 과제유형	형 (해당 정보는 4 종 선택하 병 해당없 선택하	니사자에 의해 변경 될 수 있 I 요 ▼ I 요 ▼ I 요 ▼ 선택하세요 ▼	[과제유형표]		A			
성과공유 유 위탁기업 업 연계사업명 과제유형 공유방식1	형 (해당 정보는 4 동 선택하 해당없 선택하	실사자에 의해 변경 될 수 있 I요 ▼ I요 ▼ I요 ▼ 전력하세요 ▼	<b>(</b> 과제유형표)					
성과공유 유 위탁기업 업 연계사업및 과제유형 공유방식1 공유방식2	형 (해당 정보는 4 종 선택하 여당 입 선택하 네 선택하 2 선택하	U사자에 의해 변경 될 수 있 II요 ● II요 ● │ 선택하세요 ● II요 ● ↓	(과제유형표)					
성과공유 유 위탁기업 업 연계사업및 과제유형 공유방식1 공유방식2 성과공유 공	형 (해당 경보는 4 종 선택하 명 해당 2 선택하 2 선택하 동노력 (중복선된	사자에 의해 변경 될 수 있 12 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	[라제유형표]					
성과공유 유 위탁기업 업 연계사업명 과제유형 공유방식1 공유방식1 성과공유 공	형 (해당 경보는 4 종종 선택하 해당 2 선택하 신 선택하 2 전택하 2 건 연택하 2 건 연택하	JJJA7에 의해 변경 될 수 있 12 ・ 13 ・ 14 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・	2 <b>습니다.)</b>		<b>今</b> 月 - 代編			
성과공유 유 위탁기업 업 연계사업및 과제유혈 공유방식1 공유방식2 성과공유 공	형 (해당 경보는 신 종 신역 학, 명 신역 학, 년 신역 학, 2 (건역 학, 2 신역 학, 2 (건역 학, 2 (건역 학, 2 (건역 학, 2 (건역 학, 2 (건역 학, 2 (건역 학, 2 (건 (건 (건 (건 (건 (건 (건 (건 (건 (건	は は は は は は は は は は は は は は	[순니다.] [ 12제유형표]		কস ধ্য কস ধ্য			

수의계약인 경우의 수의계약을 신청 승인을 받은 후 최종신청을 하는 페 이지입니다.

- 확인서신청 버튼을 누르면 확인 서신청 화면으로 이동합니다.
- ② 계약서 등록 시의 화면을 그대로 불러오기 때문에, 위탁기업의 회 사명(수정불가), 위탁기업의 사업 자번호(수정불가), 수탁기업의 회 사명(수정불가), 과제명(수정불 가), 수탁기업의 사업자번호(수정 불가), 담당자명, 연락처, 기타의 견 등은 추가 입력이 불필요 합니 다.(담당자 관련정보 및 기타의견 수정가능)

③ 수의계약 여부에서 "예"를 체크 합니다.

# ● 과제확인서 > 수의계약현황조회(확인서 신청 버튼 클릭)(계속)

■ 성과공유 내용 (중복선택 가능합니다)							
	수의계약	2015 년도 🛇 예 🖲 아니오		추가 삭제			
	현금배분	2015 년도 0	원	추가 삭제			
	물량확대	2015 년도 0	원	추가 식지			
	단가반영	2015 년도 <mark>0 원</mark> X <mark>0</mark> 개 원	= 0	추가 식계			
	거래기간연장	0 711 智					
	가산점부여	2015 년도 0 점		추가 삭제			
	신규사업 우선권 부여	2015 년도 0 최		추가 식지			
	공동특허	2015 년도 0 건		추가 식지			
	해외동반진출	2015 년도 0 회		추가 식지			
	제휴선알선	2015 년도 0 회		추가 식지			
	7 E}	2015 년도		추가 식지			
• 계	■ 계약 증빙서류						
	정부파일						
1. 성	3과공유 과제 계약서	요청1.bxt [0.005KB]					
2. 人	·업계횤서	요청2.txt [0.005KB]					
3. 쳗	3. 첨부파일 요청3.txt [0.005KB]						
📲 과제 증빙서류							
	청부파일						

1. 목표달성 증빙 서류	요청1.bt [OKB]				
2. 공동노력 증빙 서류	요청2.txt [0KB]				
3. 성과공유 증빙 서류	요청3.bxt [0KB] (4)				
📲 증빙서류 첨부 (증빙서	류 미비 시 확인서 발급이 거절될 수 있습니다.)				
	첨부파일 추가				
1. 수의계약서	파일 선택 전택된 파일 없음 식계				
	* 드래그 & 드롬은 Internet Explorer 10 이상에서 작동됩니다.				
ᇦᄖᄧ	마우스로 파일을 끌어오세요.				
확인서 발급을 신청합니다.					
	이전 심사의견보기 확인서 신철 목록				

수9 승역 이7	수의계약인 경우의 수의계약을 신청 승인을 받은 후 최종신청을 하는 페 이지입니다.					
(4)	수. 위탁기업 수행내역, 성과 증 빙서류 등을 첨부합니다.					
© ✓	용어정의 최종신청 : 과제확인서 신청이 접 수되어, 심사대기중입니다.					
*	최종반려 : 서류미비 등으로 과제 확인서 발급이 반려되었습니 다.(수정 버튼을 눌러 내용과 첨 부서류를 수정할 수 있습니다.)					
*	최종승인 : 과제확인서 발급이 승 인된 상태입니다.(확인서출력 버 튼을 눌러 과제확인서를 출력할 수 있습니다.)					
	수의계약용확인서 발급 진행상 황은 과제확인서 메뉴 > 수의계 약현황조회 메뉴에서 볼 수 있습 니다.					

# • 과제확인서 > 수의계약현황조회



수의계약인 경우의 수의계약현황을 조회하는 페이지 입니다.					
1	성과공유 과제명을 클릭하시면 신청하신 내용을 보실 수 있습니 다.				
② ✓	용어정의 최종신청 : 과제확인서 신청이 접 수되어, 심사 대기중입니다.				
*	최종반려 : 서류미비 등으로 과제 확인서 발급이 반려되었습니 다.(수정 버튼을 눌러 내용과 첨 부서류를 수정할 수 있습니다.				
~	최종승인 : 과제확인서 발급이 승 인된 상태입니다.(확인서출력 버 튼을 눌러 과제확인서를 출력할 수 있습니다.)				

# • 과제확인서 > 수의계약현황조회

확인서출력							
출력 가능한 모든 <b>과제확인서를 조회하고, 직접 출력</b> 할 수 있습니다.							
			상태	▼ 수탁기업명	•		검색 🔎
구분	발급신청일	발급승인일	성과공유 과제명	수탁기업명	상태	수의계약 확인서	최종 확인서
9	2015-06-19	2015-06-19	대중소기업 상생IT혁신 구축 사업	(재)대중소기업협력 재단	최종승인		
8	2015-07-16	2015-07-16	테테스스트트	(주)프리커머스	최종승인	2	
7	2015-07-15	2015-07-15	과제등록 테스트	(주)프리커머스	최종승인		
6	2015-07-16	2015-07-16	0 ~ 0 ~ 0 0 0	(주)프리커머스	최종승인		
5	2015-07-16	2015-07-16	test	(주)프리커머스	최종승인		
4	2015-07-16	2015-07-16	테스트 입니다	(주)프리커머스	최종승인		
3	2015-08-25	2015-08-25	성과공유제 수의계약	(주)프리커머스	수의승인		
2	2015-07-16	2015-07-16	test예비심사입니다.	(주)프리커머스	최종승인		
1	2015-07-15	2015-07-15	예비심사 테스트	(주)프리커머스	최종승인		
						(1)	확인서 출력

### 과제확인서를 조회하고 출력할 수 있 는 페이지 입니다.

- 인쇄를 원하는 과제명의 확인서 출력 버튼을 눌러 출력
- ② 수의계약용 확인서와 과제확인 서를 선택하여 출력할 수 있습니 다.